

■■ 相手を受け入れる「きき方」と、説得！納得！の「伝え方」■■ 組織力を高めるビジネスコミュニケーション講座

多様化する現代において、組織力を上げ、取引先との良好な関係を保つためには、いかなる相手に対しても対応でき得るビジネスコミュニケーション力は必要不可欠です。ところが、近年SNSなど二次元でのコミュニケーションが発達し、人と直接交わることが苦手という若者が急増していることも事実です。

本講座では、まずは相手や部下心理を理解しながらビジネスに必要なコミュニケーションの基礎を習得していただきます。さらに、同僚、部下、取引先に対してより強い影響力を発揮するべく、伝えるべきことを「どう伝えるのか」の技術を、数多くの実習を交えて確実に体得し、即実践で使えるように導きます。ぜひご参加ください。

1. ビジネスに必要なコミュニケーションとは

- (1)なぜ現代人はコミュニケーションが苦手なのか？
- (2)ビジネスに特化したコミュニケーションサイクル

2. 話し方には3種類あることを理解する

- (1)あなたにはどの話力が必要ですか？
- (2)コミュニケーションに必要な話力とは

3. コミュニケーションにおける相手心理を理解する

- (1)コミュニケーションの弊害となる「3つの誤り」
- (2)円滑なコミュニケーション5原則
- (3)近づきたい人・遠ざかりたい人

～あたりまえを当たり前～

- (4)聞き手心理の三段階
- (5)目は口ほどにモノを言う！？

4. 相手を受け入れる「きき方」「伝え方」

- (1)「聞く・聴く・訊く」の違いを理解していますか？
- (2)傾聴力で受け入れの土壌をつくる
- (3)ポジティブトークを習慣化する
- (4)よりリアルに想いを届ける ～Iメッセージの活用～

5. 説得！納得！相手を惹きつけるパブリックスピーキング

- (1)リポートトークとラポートトーク
- (2)影響力を高めるパブリックスピーキング3要素
- (3)インパクトを与える3つの技術

6. 伝えたいことを理論的に組み立てる

- (1)PREP法で話を組み立てる
- (2)実践！〇〇をお勧めします！3分間スピーキング

と き 平成25年 **8月22日(木)** 10時～17時

と ころ **広島商工会議所 2階 202号会議室**
広島市中区基町5-4 4 ※駐車場・駐輪場はありません。

対 象 コミュニケーション能力を身につけたい方

参加料 会員(広島工議所) 10,000円、一般 20,000円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。

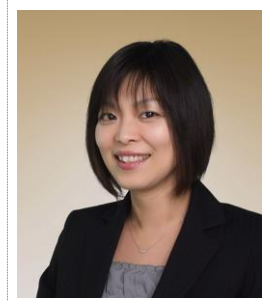
申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書をお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますのでお早めにお申込みください。

講 師 (株)キャップ広島営業所長 **濱本ひとみ氏**

◆濱本氏プロフィール◆

金融系企業にて、社員教育インストラクターとして、指導育成業務、教育計画の策定、接客対応マニュアルの作成業務等に従事。その間、業界の接客マナーコンクールにて全国優勝した経歴を持つ。2009年に㈱キャップに入社後は、人材育成コンサルタントとして、官公庁や企業、大学等において指導・講義を行っている。「なぜ」を解消し、「気付き」を促し、「能力」を引き出す同氏の研修には定評がある。2012年より同社広島営業所所長。



■■■ 本件に係る連絡先(お申込み先) ■■■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：竹村・福本】

〒730-8510 広島市中区基町5-4 4

TEL (082) 222-6691 FAX (082) 222-6006

E-mail: hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX No. (082) 222-6006 広島商工会議所 人材開発チーム 行き

「組織力を高めるビジネスコミュニケーション講座」参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。