

東京商工会議所主催オンライン講座

お申し込みから受講までの流れ

①お申し込み 申込者⇒広島商工会議所

オンライン研修申込書へ記入の上、広島商工会議所へ FAX(082-222-6006)をお送りください。東京商工会議所へ直接お申し込みされた場合は、東商会員料金が適用されませんので、ご注意ください。

※広島商工会議所の会員でない方、他地区商工会議所会員の方は、東京商工会議所へ直接お申し込みください。

②受付確認票 東京商工会議所⇒申込者

東京商工会議所よりご担当者あてに「受付確認票」をお送りいたします。お申し込み後、数週間経過しても受付確認票が届かない場合は、東京商工会議所研修センター(TEL:03-3283-7650)までご連絡ください。

③受講料のお支払い 申込者⇒東京商工会議所

受付確認票に記載の口座へ受講料をお支払いください。

※受講料は消費税込みです。

※振込手数料はご負担願います。

※領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

※掲載プログラムの日程、内容、受講料などについては、講師や会場の都合により変更する場合もございます。予めご了承ください。

④受講票 東京商工会議所⇒受講者

開講日の2週間を目途に、東京商工会議所より、メールにて Zoom ミーティングの ID とパスワードをお送りいたします。

⑤テキスト、事前課題 東京商工会議所⇒申込者

開講日の1週間を目途に、東京商工会議所よりご担当者宛てに、メールにてテキスト等をお送りいたします。

受講前に、Zoom の説明動画、注意事項・免責事項を記載しております「オンライン講座の動画・受講の手引き」をご覧ください。【URL:<https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/online/>】

⑥講座当日 受講者⇒東京商工会議所

Zoom ミーティングの ID とパスワードを入力し、入室してください。

※集団受講(1つの端末・1名分の受講料で複数名受講)はご遠慮ください。

※データ通信容量についてはご自身で確認願います。

※受講中は必ずカメラをオンにし、顔を映した状態にしてください。

キャンセルについて

(以下東京商工会議所ホームページより抜粋)

1. キャンセルについて

お申込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず**事前に東京商工会議所へご連絡**ください。キャンセルの手続きは、連絡後にお送りしご記入・ご返信いただくキャンセル連絡票のみでお受けいたします。

日程変更の場合には、一度キャンセル手続きをしていただいた上で、再度お申込みください。他の講座への振替はできません。既に受講料をご入金済みの場合にはご返金いたします。

受講料のご入金がないことをもって、キャンセルとはみなしません。

オンライン講座お申込みで、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

<キャンセル料>

●開講 5 営業日前～1 営業日前 / 受講料の 30%

●当日 / 受講料の 100%

※キャンセルのご連絡は、営業時間内をお願いします。

※上記規程にかかわらず、オンデマンド動画視聴分については、**動画視聴用 ID・パスワードの受領(講座開講 10 営業日前に配信予定)以降にキャンセルされた場合、受講料の 100%のキャンセル料をいただきます。**

2. その他

・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、開催場所、日程を変更する場合がございます。

・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。

・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者(以下、「反社会的勢力」といいます)又は反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当社サービスの利用をお断りいたします。

3. 個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理のために利用するほか、東京商工会議所が主催する各種事業のご案内(DM 及び FAX)のために利用させていただきます。ご案内が不要の場合には備考欄にその旨をご記入ください。

【キャンセルについてのお問い合わせ先:東京商工会議所研修センター(TEL:03-3283-7650)】