

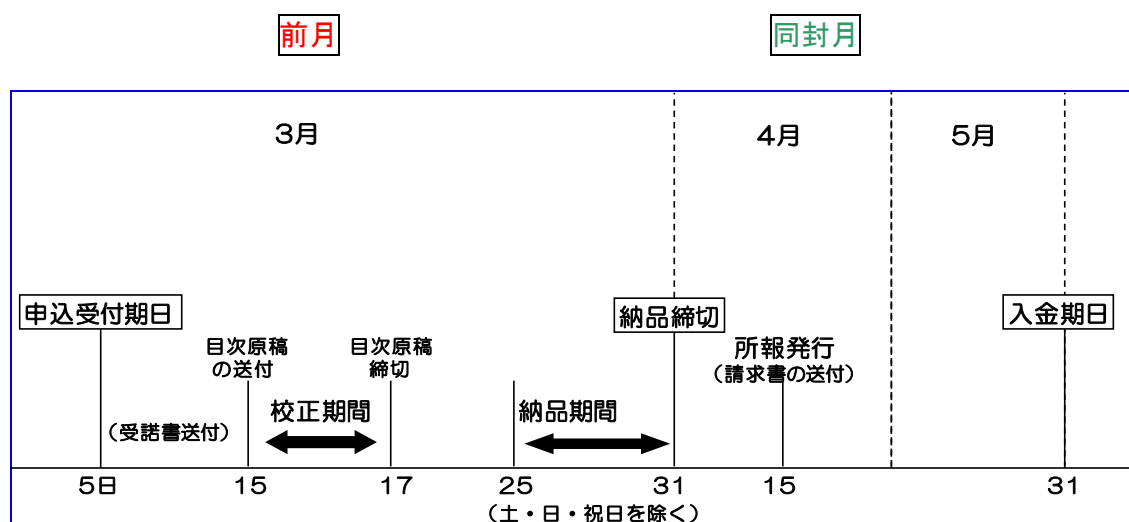
★『PRチラシ同封サービス』ご利用の流れ

※締め切り厳守でお願いします。

業務	実施日	実施内容
同封サービス申込	同封月の 前月 5 日まで	申込書に記入・押印をし、チラシ(15部)を添えて郵送して下さい。 ※FAX でのお申込は受付けておりません。
受諾書の送付	審査終了後随時	申込内容の審査終了後に、受諾書を送付いたします。
目次原稿の送付	前月の 15 日頃	目次原稿を送付いたします。 (目次原稿の校正をお願いいたします)
チラシの納品	前月 25 日頃～ 末日の間	受諾書に記載されている納品部数を、 本所指定の業者までご納品ください。
所報発行・請求書送付	同封月の 15 日頃	所報発刊後に請求書を発送いたしますので、ご入金をお願いいたします。

※チラシ内容が変更になった場合は速やかに本所に届け出て下さい。

ご利用例(所報 2021 年 4 月号の同封サービスにお申込の場合)



※ ご利用月によって日程が変更となる場合があります。

【お問い合わせ先】
 広島商工会議所 会員部 企画広報課
 〒730-8510 広島市中区基町 5-44 TEL (082) 222-6631 FAX (082) 222-6664