

■ 仕事の成果・評価が大きく変わる！ ■■■■■■■■

プレゼンテーションの基本と常識講座

あなたは自分のプレゼンテーション能力に自信がありますか？ この質問に自信を持って「YES！」とこたえられる人はほとんどいないのではないのでしょうか。なぜなら、職種・職場を問わず、プレゼンテーションのスキルは、ビジネスパーソンの必須スキルであるにもかかわらず、誰も教えてくれないからです。

本講座では、絶対に押さえておきたいプレゼンテーションの基本や相手の心をつかむ効果的なプレゼンテーションの技法を、ビジネスコミュニケーションやプレゼン研修の第一人者が徹底指導いたします。ぜひご参加ください！

★プレゼンテーションとは？

1. プレゼンテーションの構成
2. 内容／伝え方／人柄

★プレゼンテーションスキルアップ

1. プログラム(内容) 【演習】
 - (1) 目的の明確化
 - (2) 聴衆分析
 - (3) プレゼンテーションの流れ
2. プレゼンテーションスキル(伝え方) 【演習】
 - (1) Visual(外見)
 - ① 第一印象の重要性(メラビアンの法則)
 - ② パフォーマンス能力向上・身だしなみ
 - ③ 表情・アイコンタクト・目線の配り方
立居振る舞い
 - (2) Vocal(音声)
 - ① 声のボリューム・イントネーション・スピード
 - ② 話の組み立て(話法の習得)
 - ③ 導入法～まとめ方・クロージング
3. ビジュアルプレゼンテーション
 - (1) ツールの活用・マイクの扱い
4. パーソナリティー
 - (1) 好感を持たれる話し方
5. まとめ

と き 平成21年 **6月17日(水)** 13時30分～17時

と ころ **広島商工会議所 3階 306号会議室**
 広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

参加料 会員(広島商工会議所) 5,000円、一般 10,000円
 ※当日ご持参ください。(テキスト代・消費税を含みます)

講 師

(株)ザ・アール
 専属講師Principal 若林郁代(わかばやしいくよ)氏

◆プロフィール◆

(株)ザ・アール研修講師として20年の実績を持つ。全国各地で年間200回以上の研修を行う超人気講師。ビジネスコミュニケーション、プレゼンテーション研修の第一人者である。研修技法の開発を行い、講師の育成にも力を注ぐ。他講師からも目標とされる講師である。著書に「これだけは知っておきたいプレゼンテーションの基本と常識」、「これだけは知っておきたい ビジネスマナーの基本と常識」がある。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】
 〒730-8510 広島市中区基町5-44
 (082)222-6691 FAX(082)222-6006
 E-mail:tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006
 広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

できるといわれる仕事術マスター講座⑤

「プレゼンテーションの基本と常識講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。