

経理の重要業務と年末調整作業のポイント講座

年末調整は、1年間の給与計算事務の総決算ともいえる大事な業務です。本講座では、年末調整実務の流れや所得税計算の仕組みについて近年の改正点を確認しながら解説するとともに、具体的な演習問題を解きながら、一連の年末調整の仕方と法定調書等の作成を身に付けていただきます。

日時 令和5年10月26日(木) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員 15,840円(一般 31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 酒井文一税理士事務所 副所長 税理士 酒井 朋子氏



◆プロフィール◆

安田女子大学短期大学専任講師助教授を経た後、現職。顧問先企業、個人事業主の経営相談や税務相談、申告業務の他、各種講演会やセミナーの講師を行い、税務の普及に積極的に関わる。広島労働局広島県最低賃金審議会公益委員、広島県行政不服審査会審査委員等を務める。

カリキュラム

※電卓をご持参ください。

1. 年末調整とはなにか

2. 源泉徴収制度について

3. 年末調整の実務

①対象者

②給与・賞与支給時の手続き

③年末調整の注意点

④年末調整の事務手続き

⑤年税額の計算と過不足額の精算

⑥税額の納付

⑦源泉徴収票の作成、交付

6. 法定調書の作成と提出

①給与所得の源泉徴収票と給与支払報告書

②その他の支払調書

③合計表の作成と提出

7. 質疑応答

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。

(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。




お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当: 浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL: https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/


FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

経理の重要業務と年末調整作業のポイント講座(10/26) 参加申込書

(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、

本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。