

新入社員フォローアップ講座

～自己のキャリアを見つめ、さらなる成長に向けての基礎力を磨く～

企業が成長を続けていくためには、企業の将来を担う新入社員の教育・訓練が不可欠です。中でも、入社後半年が経過し、仕事や職場に慣れはじめたこの時期の教育は大変重要となります。本セミナーでは、主体的に仕事に向き合い自らの成長を促進させることで、自分の人生そのものを充実させるライフ・キャリアについての理解を深め、「今、自分にできること」に焦点を当てながら明日からのアクションにつなげていただきます。

日時 令和5年9月14日(木) 10:00～17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 株式会社キャリアレイズ 代表取締役 **濱本ひとみ氏**



◆プロフィール◆

金融系企業にて社員教育インストラクターとして教育計画の策定、研修講師、個別指導に従事。研修専門会社の広島営業所長時代には、業績達成率185%で会長賞を受賞。起業後は、コンサルティング先の数多くの企業にて人事評価制度の立ち上げに加え、年間200件以上の階層研修に登壇。産業カウンセラー、NLPプロフェッショナルコーチの資格を活かした幅広い実践的な指導で高いリピート率を誇る。

カリキュラム

I.自己成長を可視化する【講義・実習】

1. キャリアとアイデンティティ
2. 入社からの日々を振り返る
3. 3つの成長を明確にする
4. 様々な体験から成長の要因を発見する
5. 自己成長を定義する

II.解決志向でセルフコントロール力を高める【講義・実習】

1. ストレスとネガティブ感情の関係
2. 「悩む」から「考える」へ
3. 解決志向と問題志向
4. リフレーミングでポジティブに乗り越える
5. 周囲への上手な伝え方

III.効果的・効率的な仕事の進め方【講義・実習】

1. 非効率な人がハマる負のスパイラル
2. 業務の棚卸
3. 成果と時間の関係
4. 優先順位の混乱を整理する

IV.主体的なキャリアをプランニング【講義・実習】

1. 周囲からの期待値を可視化する
2. スキルマップで自身に必要なコンピテンシースキルを整理する
3. 自己成長へのキャリアプランを作成する

V.明日からの行動変革【発表】

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。
(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。



お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

↑ FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

新入社員フォローアップ講座(9/14) 参加申込書 (HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒			業種
連絡先	TEL()	-	FAX ()	-
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。