

# 新入社員フォローアップ講座

## ～意欲ある新入社員のスキルアップを図る～

約半年間の職場生活を体験して、不安や戸惑いもある一方でさらにスキルアップをしたい意欲ある新入社員を対象に、これまでの自分の取り組み姿勢や仕事の仕方を見直し、ステップアップを行います。

本セミナーでは、自分の仕事の意義を明確にし、新しいスキルを身に付けることで、やる気喚起と仕事力の向上につながるご指導をいたします。

**日時** 令和4年10月6日(木) 10:00～17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

(税込)

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員 15,840円(一般 31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講師** (株)ハートリンク 代表・人材開発コンサルタント **阿部 紀子氏**



◆プロフィール◆

銀行やコンサルタント会社にて、融資事務、秘書業務、研修企画、書籍編集等を経験し独立。新入社員から管理職までの研修や事務改善に携わる。カスタマイズし心を込めて対応することでリピート率が高い。

### カリキュラム

#### 1. 振り返りとステップアップ

- (1)成長した点、改善点 【ワーク】
- (2)あなたの仕事力の診断 【チェックリスト】
- (3)“仕事をもっと覚えたい”を実現する

#### 2. 周囲から認められる人になろう

- (1)オーナーシップ(当事者意識)を持つ
- (2)認められる人・仕事のできる人とは 【ワーク】
- (3)自分の仕事にやり甲斐を持つことの重要性

#### 3. 仕事に必須のコミュニケーション能力アップ

- (1)コミュニケーションの良し悪しによる成果
- (2)思ったように伝わらないが出発点 【演習】
- (3)仕事効率と人間関係が向上する正しいコミュニケーション方法
- (4)ミスを防ぎ認められる報告・連絡・相談の仕方
- (5)上司への気が利く話し方、報告・相談の仕方 【演習】

#### (6)お客様や上司との会話のきっかけ作り

#### (7)お客様から信頼を得られる会話術

#### 4. 本当に自立(自律)をして、ますます活躍しよう

- (1)あなたの自立(自律)力の診断 【チェックリスト】
- (2)指示待ちではなく自ら行動する
- (3)上司・先輩・同僚との良い人間関係を築くために
- (4)誰でも壁にぶつかる!突破法の準備
- ①自分のやりたい仕事でなかったら、どうする?
- ②苦手な上司や先輩を克服する方法 【演習】

#### 5. 生産性の高い仕事をしよう

- (1)あなたの仕事における基本作業の無駄時間診断
- (2)仕事の効率アップの手法
- (3)タイムマネジメントの意識と活用

#### 6. いきいきとした社会人生活を送ろう

- (1)目標達成のコツ
- (2)こんなことを心がけよう
- (3)自分でできるメンタルヘルス対策

#### 【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

### 申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

#### 【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

### お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**新入社員フォローアップ講座(10/6) 参加申込書** (HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
	所在地	〒	業種	
連絡先	TEL( )	-	FAX ( )	-
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。