

# 分かりやすく話し、真に理解する聴き方トレーニング講座

コミュニケーションツールとしてメールや携帯電話が主流になっている今、「話す」「聴く」ことを苦手とする若手社員が多く見られます。ビジネスでは、上司への報連相、お客様への連絡などで必須のスキルとなります。上司、先輩、お客様から信頼され、自分の価値を高めるための「話し方」「聴き方」を習得いただきます。

**日時** 令和3年11月18日(木) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

(税込)

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講師** コンサルタントネットワーク(株) 取締役副社長 **本田 祐美氏**



◆プロフィール◆

福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県 RSK 山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口に定評があり、各地に多くのファンがいる。笑えて刺さるコンプライアンス研修もリピート多数。からっとした陽気さが魅力。

## カリキュラム

### 1. 聴いてもらうには

- (1) 好感度や社交性をあげるには
- (2) 聴き手の集中力を途切らせないために
- (3) 話し方の傾向と対策

### 2. 傾聴するには

- (1) アナウンサーがインタビューのときに行っていること
- (2) 嫌われる横スライドコミュニケーション
- (3) 好印象を与える話の聞き方
  - ①効果的な相づち
  - ②聴き上手になる条件

### 3. 語彙を磨く

- (1) 言葉選びの能力を磨く
- (2) 言葉使いのセンスを磨く

### 4. 緊張とうまく付き合うために

- (1) ためいき注意報
- (2) マインドフルネス

### 5. わかりやすく話すには

- (1) 伝わるための思いやりフィルター
- (2) 構成力

### 6. 相手の立場に立った報連相

- (1) ミス報告を早く受けるには
- (2) 「あれどうなってる」をなくすには

### 7. まとめ

## 【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

- ①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。
  - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
  - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。  
受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

## 【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**分かりやすく話し、真に理解する聴き方トレーニング講座(11/18) 参加申込書** (HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)
所在地	〒	業種	
連絡先	TEL( )	-	FAX ( ) -
担当者	氏名	役職 部署	
	Email	@	

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。