

# トラブル事例から学ぶ！労務リスク対応講座

労務関連のリスクはどの企業でも切り離せない存在です。近年、長時間労働やさまざまなハラスメントなどの問題が起きる中で、労務リスク管理への関心も高まっています。本講座では、採用、ハラスメント、違法残業などの各分野で、どうトラブルが発生しやすいのか、紛争を予防するにはどうすれば良いのかのポイントをわかりやすく解説します。

**日 時** 令和6年 7月18日(木) 10:00～17:00 **場 所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講 師** 野口&パートナーズ法律事務所 シニアコンサルタント・代表取締役 弁護士 野口 大氏



◆プロフィール◆

平成2年司法試験合格、平成3年京都大学法学部卒業、平成14年ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業。企業法務に強い弁護士として、全国的に著名。裁判のみならず、現場に入って紛争を予防する等、数少ない「コンサルタント型弁護士」であり、北海道から沖縄まで全国の多数の企業・経営者のブレーンをつとめている。

## カリキュラム

### 1. 採用における注意点

- (1) 求人票と異なる採用条件で採用する場合
- (2) 定額残業代とは
- (3) 面接時に聞いてはいけない項目

### 2. パワーハラスメントへの対応

- (1) パワーハラスメントの定義
- (2) 実務的な問題  
(業務上の注意指導とパワハラとの区別は?)
- (3) 何度言ってもなかなか改善しない部下がいる場合

### 3. セクシャルハラスメントへの対応

- (1) セクシャルハラスメントとは?
- (2) 具体的なトラブルの例(裁判例)
- (3) 同意している、親しくしていると思える場合でも、セクハラとなる場合がある

### 4. 労働時間規制(労働基準法)

- (1) 労基法による労働時間規制
- (2) 違法残業のリスク
- (3) 残業代を払っていても書類送検されるか
- (4) 違法残業は全件書類送検されるわけではない

### 5. 労働時間の管理について

- (1) 勝手な残業等でも黙認していると労働時間となる
- (2) 改善方法
- (3) 朝礼も労働時間か?

### 6. メンタルヘルス

- (1) 精神疾患が疑われる社員がいる場合の対応方法
- (2) 正しい対処方法
- (3) 過労死に注意

### 7. 問題社員の対応

- (1) 問題社員2系統
- (2) 解雇に関する基礎知識
- (3) 具体例

### 8. パート・契約社員・アルバイト

- (1) 雇い止め
- (2) 非正規社員の労働条件格差

### 9. 定年後再雇用

- (1) よくあるトラブル
- (2) 仕事内容が変わらないのに、労働条件(賃金)だけが低下する場合
- (3) 再雇用後に本人が希望しない職種・仕事内容を与える場合

## 申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
  - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」をお送りいたします。
  - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。  
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。  
受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。



### 【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)


**FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**トラブル事例から学ぶ！労務リスク対応講座 7/18 参加申込書** (HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒	業種		
連絡先	TEL(            )	-	FAX (            )	-
担当者	氏名	役職 部署		
	Email	@		
※請求書等のご連絡はメールで行いますので、担当者メールアドレスの記載をお願いします。				

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。