

新人・若手社員に必要な社会人基礎力向上講座

ビジネスパーソンには、主体性、課題の発見、コミュニケーション力など、社会人基礎力の3つの能力「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」が必要です。本講座では、学生から社会人へと意識を切り替え、即戦力として働くために、組織の一員として学び・働くことの意義を再確認し、明日から実行するための不可欠な能力について熱血講師から具体的に学んでいただきます。

日時 令和6年6月6日(木) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室
(広島市中区基町5-44)
※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

講師 ビジネスディベロップサポート 代表 パッションクリエイター **大軽 俊史氏**

◆プロフィール◆



同志社大学商学部卒。マーケティング企画会社での営業・企画の実務経験を経て、日本総合研究所に転職し、経営コンサルティング活動に従事。その後独立し、現職に至る。コンサルタント歴は20年以上、研修・講演日数は2500日を超える。事業戦略からマーケティング・組織・人事という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援し、「人を惹きつける情熱を持った組織・人材を養成する」ことを指導モットーとしている。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、各方面より絶大な信頼を得ている。近年ではオンライン研修を含め、年間200日以上研修・講演を担当。

カリキュラム

1. オリエンテーション～プロローグ

- (1) 雰囲気づくりとセミナーの目的と自己紹介【討議】
- (2) 自己成長のための「RGPDCA」という考え方と現実

2. 振り返りと相互刺激

～入社以来現在までの期間を振り返る～

- (1) 本セッションの目的
- (2) 議論を活性化させるためのポイント
- (3) 発表&相互フィードバック(討議)【討議】

3. 前に踏み出す力

～自己の味方をたくさん作る人間力形成～

- (1) 魅力的な人間とは?【討議】
- (2) 積極的に相手にアプローチすることの重要性
～人間作りに積極的ですか?～
- (3) 評論家や諦観者のみならず、自らが動く!

4. 考え抜く力

～若手にも期待したい、考える力「=論理的思考」～

- (1) 論理的思考を保有する人材と保有しない人材の違い
- (2) 考えるために有効な3つの思考
(課題特定力/面の思考/道具活用)
- (3) 面で捉えることの実習(KJ法)【討議】
～我々、若手人材の強みと弱み～

5. チームで働く力

～プロとしての仕事の取り組み方と仕事の進め方～

- (1) ケース考察:「報連相」の意義と重要性【討議】
- (2) PDCAによる計画的な仕事の進め方
- (3) 仕事のプライオリティ

6. 対人関係の良好にするコミュニケーション力

- (1) そもそも、コミュニケーション能力とは?【討議】
- (2) 大事なことは、非言語のコミュニケーション
- (3) 心配りのできる人材となり、益々、信頼されよう!

■ 本研修全体のまとめ

申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
 - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」をお送りいたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。



【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

↑ FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

新人・若手社員に必要な社会人基礎力向上講座(6/6) 参加申込書

(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		
※請求書等のご連絡はメールで行いますので、担当者メールアドレスの記載をお願いします。				

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。