

若手・中堅社員に必要な「問題解決力」養成講座

ビジネスの社会は、次から次へと問題の連続です。企業において「必要とされる社員」「存在価値のある社員」とは、それらの様々な問題に対して常に問題意識・改善意識を持ち、解決していく“意欲”と“能力”を持った社員です。本講座では、問題の発見から解決までの実践法を、演習を交えながら習得していただきます。

日時 令和5年6月20日(火) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員 15,840円(一般 31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント **福井 充雄氏**



◆プロフィール◆

1966年大阪生まれ。近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て、独立し、EMIコンサルティングを設立。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサルティングを実施。有名企業での研修、各種セミナー講師としても活躍中で、わかりやすく、誠実で、かつ熱意あふれる指導には定評がある。

カリキュラム

1. 会社が求める人材とは

- (1) 「会社依存・指示待ち社員」はもういない
「自立型」人材を目指せ！
- (2) 格差時代を勝ち抜く社員の条件
- (3) プロ意識を持ち、結果を出せ！
- (4) 自分にかかるコストを意識して仕事をせよ！

2. 実力時代の必須スキル

- (1) できる社員とできない社員の違い
- (2) 論理的思考の必要性
- (3) 論理的思考を磨くトレーニング
- (4) 職場の改善を常に考える
- (5) 問題解決力は職場における普遍的なスキル
- (6) 問題処理人間になるな！問題解決人間になれ!!

3. 問題解決へのアプローチ

- (1) なぜ？の追求が思考力を磨く
- (2) 問題の本質の捉え方
- (3) 問題把握が解決の100%を左右する
- (4) 問題解決ができない理由

(5) 現場・現実主義に徹して情報収集

(6) これからのリーダーに求められる問題発見力

4. 問題解決のテクニック

(1) 問題解決のための思考とフレームワークを習得

- ① 思考編
- ② 技術編 【演習】

(2) 社内のできる問題解決力養成トレーニング

- ① 会議・ミーティングを活用
- ② 上司への報・連・相を活用
- ③ 業務日報・報告書を活用

5. 問題解決の実践

- (1) 提案・企画で仕事が変わる
- (2) 新市場・新商品を創り出せ
- (3) ヒット商品・ビジネスモデルは問題解決から生まれる
- (4) 問題解決への取り組み 【演習】

6. 全体のまとめ

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の2次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。

(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。




お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

若手・中堅社員に必要な「問題解決力」養成講座(6/20) 参加申込書
(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、
本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。