

# 部下から信頼される新任管理者養成講座

昨今のテレワークやリモート環境下でのマネジメント方法や部下の育成など、いままでとは違う側面でのアプローチも必要になってきています。自分だけの成果ではなく、人材の育成を通して成果を出すことが重要視され、管理職になる社員が仕事の全体像を理解し、どんな環境下でも成果を出すチームを作る「マネジメント力」を期待されています。

本講座では、新任管理者に求められる役割や職責、知識、リーダーシップのあり方や部下とのコミュニケーション、メンタルヘルスなどマネジメントの基本を習得していただきます。

**日時** 令和5年6月15日(木) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講師** コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長 **本田 祐美氏**

◆プロフィール◆



福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県 RSK 山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口に定評があり、各地に多くのファンがいる。笑えて刺さるコンプライアンス研修もリピート多数。からっとした陽気さが魅力。

## カリキュラム

### 1. 管理者としての役割と責任

- (1) 管理者とは
- (2) 組織が成功する4つの循環
- (3) 現状確認と的確なアドバイス

### 2. 良好な信頼関係の作り方

- (1) 人の気持ちを引き付けるには
- (2) リーダーシップの基本
- (3) 成果を上げる5つのルール

### 3. 職場のコミュニケーションの現状

- (1) 宇宙飛行士の訓練から
- (2) その雑談は「デスク爆弾?」「潤滑油?」
- (3) リモート環境でのコミュニケーション

### 4. 部下を育てる効果的なコミュニケーション

- (1) 「聞く」コミュニケーションの習慣  
チェック
- (2) ポジティブで幸せな組織に共通する  
4つの特徴
- (3) 部下の「報連相」に対して上司の  
「命解援」

### 5. メンタルヘルス

- (1) セルフマネジメント
- (2) 生産性と集中力
- (3) マインドフルネス

### 6. まとめ

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
  - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
  - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。  
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。  
受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。



### 【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL: [https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)


**FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**部下から信頼される新任管理者養成講座(6/15) 参加申込書**

(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL(        )                      -                      FAX (        )                      -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、  
本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。