

管理職が知っておくべき労働法の解説講座（前編）

人事労務分野は、業種・会社規模を問わず非常にトラブルが発生しやすい分野です。またトラブルが発生してからでは手遅れであることも多く、事前の紛争予防対策が重要な分野でもあります。本講座では、採用、配転、人事考課、パワハラ、セクハラ、違法残業など各分野について、どういったトラブルが発生しやすいのか、紛争を予防するにはどうすれば良いのかの各ポイントをわかりやすく解説します。

日時 令和5年6月6日(火) 10:00～17:00

場所 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

講師 野口&パートナーズ法律事務所 シニアコンサルタント・代表取締役 弁護士 **野口 大氏**



◆プロフィール◆

平成2年司法試験合格、平成3年京都大学法学部卒業、平成14年ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業。企業法務に強い弁護士として、全国的に著名。裁判のみならず、現場に入って紛争を予防する等、数少ない「コンサルタント型弁護士」であり、北海道から沖縄まで全国の多数の企業・経営者のブレーンをつとめている。

カリキュラム

1 採用における注意点

- (1)求人票と異なる採用条件で採用する場合
- (2)定額残業代とは
- (3)面接時に聞いてはいけない項目

2 配転で起きる問題など

- (1)配転とは
- (2)従業員が配転を拒否する場合

3 人事考課での低査定

- (1)人事考課の注意点
- (2)査定に関するトラブル事例

4 パワーハラスメントへの対応

- (1)パワーハラスメントの定義
- (2)実務的な指導における問題
(業務上の注意指導とパワハラの違いは?)

5 セクシャルハラスメントへの対応

- (1)セクシャルハラスメントとは?
- (2)具体的なトラブルの例(裁判例)
- (3)同意している、親しくしていると思える場合でも、セクハラとなる場合がある

6 労働時間(労働基準法の問題と過労死の問題がある)

- (1)労基法による労働時間規制
- (2)違法残業のリスク
- (3)過労死とは

7 労働時間の管理について

- (1)勝手な残業等でも黙認していると労働時間となる
- (2)改善方法
- (3)朝礼も労働時間か

※テーマは追加変更される場合があります

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
 - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。



【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

管理職が知っておくべき労働法の解説講座(前編) 6/6 参加申込書
(HP)

会社名	(ふりがな)	広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒	業種	
連絡先	TEL() - FAX () -		
担当者	氏名	役職 部署	
	Email	@	

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、
本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。