

ビジネスマナーを再確認し、部下のロールモデルを目指す

ビジネスマナー総点検講座

ビジネスの基本であるビジネスマナーの復習と日々の振り返りを行います。日頃、使ってしまいがちな言葉遣いや言い回しなども含めて自身のビジネスマナーの確認をしてみましょう。印象アップのマナーについて習得し、日常業務で活かしつつ、些細なことでも好感度が高くなる”できる”ビジネスマンを目指します！

日時 令和5年1月24日(火) 13:30~17:00**場所** 広島商工会議所 会議室

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

講師 (株)SPEAK 代表取締役 **宮前 道子氏**

◆プロフィール◆

フリーアナウンサーとしての活動32年。これまでテレビ・ラジオの現場や各種イベントの司会を通じて「伝える」ことの重要性、「伝わる」ことの意味を体感し続ける。現在は話し方・接遇・コミュニケーショントレーナーとして人と関わる上で必要な考え方やスキルを伝え広げる。信頼関係を第一に、自ら気づき・考え・行動できる人財の育成を目指す。

カリキュラム

1. 社会人経験者が考えるビジネスマナー
 - (1) 社会人経験者がビジネスマナーを学ぶ意義
2. 社会人としての基本動作の確認
 - (1) 印象形成 (表情、あいさつ、態度)
 - (2) スムーズな名刺交換実践
3. 言葉遣いと電話対応の確認
 - (1) 言葉遣いの基本
 - (2) 好印象を与える電話対応ポイント
 - (3) 声・話し方
4. 職場での円滑なコミュニケーション
 - (1) アサーティブコミュニケーション



※適宜休憩を挟みます。

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 浅原

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

ビジネスマナー総点検講座(1/24) 参加申込書 (HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
	所在地	〒	業種	
連絡先	TEL() -		FAX () -	
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。