

部下の力を引き出すマネジメント基礎講座

マネジメントとは「組織に成果を上げさせる機能や仕組み」のことで、方向性を示すリーダーシップとは明確に意味が異なります。マネジメントの役割や目的を正しく理解し、多様化する働き方に対応した経営や部下指導を行うための方法を学んでいただきます。

日時 令和4年11月17日(木) 13:30~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 (株)きづくネットワーク 代表取締役 **武田 義昭 氏**



◆プロフィール◆

大学卒業後、化粧品会社での営業を経た後、人材会社で業績立て直しの名目で各地を異動、支店長として組織運営、指導育成に関わり、短期間で業績を回復させる。また、独自の短期集中型育成プログラム「虎の穴」を全国各地で実施、伸び悩む社員の成長に関わり続ける中、育成の意義と効果を実感。2011年きづくネットワーク設立、組織の育成文化醸成、育成力向上を支援する。理論・ノウハウよりも現場で実践できることを主眼においた研修を実施。

カリキュラム

【マネジメント理解】

- ◆仕事とマネジメントを大局的に捉える
- ◆どちらがいいマネジメント(ワーク)
- ◆マネジメントの役割(ワーク)
- ◆部下や組織の力を引き出すためのスタンスと具体的アクション例
 - ・組織概論から確認
 - ・動機づけ理論から確認
 - ・現場・自身への落とし込み(ワーク)

【部下・組織の力を引き出すための仕事の管理】

- ◆資源の確認
 - ・自組織の資源確認(ワーク)
- ◆資源を活用するための考え方
 - ・情報収集
 - ・仕事の任せ方
 - ・日常での具体的アクション例

【部下・組織の力を引き出すための仕事の改善】

- ◆問題解決
 - ・最もシンプルかつ本質的な考え方を知る
 - ・現場・自身への落とし込み(ワーク)

【組織の力を引き出すための人間関係】

- ◆組織成長を促す人間関係の意識ポイント
 - ・成果を出す組織に必要な3要素
 - ・現場・自身への落とし込み(ワーク)

【部下の力を引き出すための人材育成】

- ◆分かっているけど、できていない重要なこと
 - ・知識・スキルと仕事の与え方、任せ方の関係

【まとめ】

- ◆タスクへの落とし込み(ワーク)

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

- ①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。
 - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/


FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

部下の力を引き出すマネジメント基礎講座(11/17) 参加申込書

(HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL()	-	FAX ()	-
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。