

# 若手・中堅社員のための「話す力」と「仕事の効率性」習得講座

仕事のあらゆる場面で話す機会は数多く出て来ます。そこで、聞き手を説得・納得させる「話し方」ができるかどうかで、仕事の成果・評価は大きく違ってきます。また、近年多くの企業で、今まで以上に「仕事の効率性」が求められるようになり、社員一人ひとりの仕事への取り組み方の重要性が高まっています。本講座では、現在のビジネスパーソンに不可欠な「話す力」と「仕事の効率性」の2点に焦点を絞り、そのノウハウやコツについて、演習を交えながらわかりやすく詳しく解説いたします。

**日 時** 令和4年8月24日(水) 10:00~17:00 **場 所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員 15,840円(一般 31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講 師** EMIコンサルティング 代表 経営コンサルタント **福井 充雄氏**

◆プロフィール◆

1966年大阪生まれ。近畿大学商経学部卒業。監査法人、教育研修、経営コンサルティング会社を経て、独立し、EMIコンサルティングを設立。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサルティングを実施。有名企業での研修、各種セミナー講師としても活躍中で、わかりやすく、誠実で、かつ熱意あふれる指導には定評がある。

## カリキュラム

### 1. 話す能力が求められる背景

- (1) 仕事ができる人の共通項
- (2) 話す・伝える能力は全てのビジネスパーソン  
の必須能力
- (3) 「話す」の基本原則

### 2. 説得力をもたせる話し方

- (1) 第一印象の重要性
- (2) 正しい話し方・言葉づかいを身につける
- (3) 好印象を与えるフレーズを活用
- (4) 話し上手の特徴
- (5) わかりやすく伝える条件
- (6) 説得力を倍増させる三角ロジック
- (7) 数字・データ表現の工夫
- (8) 聞き手の心理をつく説得話法

### 3. 様々な場面における話し方

- (1) 報告・連絡・相談における話し方
- (2) 会議における話し方
- (3) ほめる・叱るにおける話し方
- (4) 商品説明・商談時における話し方

### 4. 言われて動くのではなく、自分で“考えて仕事をする”習慣をつける

- (1) 常に考えるクセをつける
- (2) 成功者が行っている習慣とは
- (3) 考え方のコツを身につける
- (4) 様々なフレームワークを知る

### 5. 徹底追及！ムダを省いて“仕事の効率性”を高める

- (1) 自分の一日(仕事)を見つめ直す
- (2) 仕事における3%の重要性
- (3) できる人のタイムマネジメント術
- (4) 自分がすべき事、他人に任せることを見極める
- (5) 同じミス(失敗)を繰り返す人の特徴
- (6) 本当に仕事ができる環境を作る

### 6. 全体のまとめ

※セミナーは演習を取り入れながら進めてまいります  
※コンサルタント・土業・講師業等、同業の方のご参加はご遠慮ください

## 【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

## 【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**若手・中堅社員のための「話す力」と「仕事の効率性」習得講座(8/24) 参加申込書**  
(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒	業種		
連絡先	TEL( )	-	FAX ( )	-
担当者	氏名	役職 部署		
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、  
 本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。