

対象:若手社員

分析力・読解力・解決力が身につく！ビジネス思考力基礎講座

物事を論理的に考え、整理することで、問題の原因が特定され、正しい読解と分析、解決方法が明確になります。ロジカルシンキング＝論理的思考をビジネスへ活用することは、分かりやすい説明と説得にもつながり、報連相やPDCAの正しい実行と成果にも直結します。本講座では、論理的思考の基本と効果的な活用術について、分かりやすく説明いたします。

日時 令和4年7月11日(月) 10:00～17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

講師 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 **本田 賢広 氏**

◆プロフィール◆

東京大学工学部卒業、グロービス経営大学院MBA取得。(株)三菱銀行(現:三菱UFJ銀行)へ入行後、4年目にプルデンシャル生命保険(株)に転職。7年目に個人保険部門全国第2位を獲得、次のハートフォード生命保険(株)でも全国2位となる。その後、(株)セブンフォールド・プリスを設立。プロ講師およびプロコーチとして受講者のセルフイメージを高め、自ら気づき、行動を起こさせる講義に定評がある。受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し、セミナー講師のニューリーダーとして注目されている。



カリキュラム

1. ロジカルシンキング(論理的思考)とは

- ・なぜ話が伝わらないのか?
- ・なぜ根本的な問題解決ができないのか?
- ・ロジカルシンキングの目的とは

2. ビジネスに論理的思考を活用する

- ・演繹法と注意すべきこと
- ・帰納法と注意すべきこと
- ・合理的な意思決定をするには?

3. 論理的にコミュニケーションするためには?

- ・なぜ、解決策の幅が狭まるのか
- ・MECEの切り口のパターン
- ・主張を支える「根拠」は網羅的に準備する

4. 相手が納得する論理構造と説明の仕方

- ・ピラミッド・ストラクチャーとは
- ・ピラミッド・ストラクチャーの作成方法
- ・PREP法で主張する

5. 複雑な問題でも原因を分析すれば問題解決できる

- ・ロジカルに問題解決するステップとは
- ・どこに問題があるのか? ~MECEで考える
- ・問題発生メカニズムを解き明かす

6. 論理的に分析・検討するロジックツリー

- ・WHATツリーで問題の発生箇所を特定する
- ・WHYツリーで真因を特定する
- ・HOWツリーで最適な解決策を導き出す

7. ロジカルシンキングを使いこなせば仕事力が向上する

- ・論理的に伝え、相手を納得させることができる
- ・複雑な問題を分析し、問題解決できるようになる
- ・ロジカルシンキングをどのように活用していきたいか?

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

- ①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。
- ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
- ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

分析力・読解力・解決力が身につく！ビジネス思考力基礎講座(7/11) 参加申込書
(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。