

# 真の成功をもたらすリーダーの在り方講座

グループをまとめるリーダーには、将来的に組織を引っ張る人材となります。リーダーシップを発揮するためには、育成力、判断力、傾聴力、的確な指示の出し方、モチベーションの維持など、メンバーを引っ張っていくための様々なコミュニケーションスキルが必要となります。本講座では、自身の役割を認識し、日ごろの言動を振り返りながら、明日から職場で取り入れられるスキルを習得いただきます。

**日時** 令和4年7月7日(木) 13:30~17:00

**場所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講師** (株)ノビテク 取締役 **永野 宏樹 氏**



◆プロフィール◆

早稲田大学卒業後、野村證券(株)入社。法人担当として企業の資金調達・公開支援、M&A 仲介や財務アドバイザーなどに携わる。その後、IT 関連企業に転出し、同社の上場の中心的役割を果たし、経営企画室長として中期経営計画を主管するとともに IR 業務や M&A 業務を担当する。理論を伝えることより、受講者とともに実践に繋がる知恵を創発することを心がけている。

## カリキュラム

### 1.オリエンテーション

- ・研修のねらい、目的の共有
- ・アイスブレイク

### 2.リーダーシップとは

- ・グループディスカッション  
「良いリーダーの特徴」
- ・リーダーシップの本質
- ・求められるリーダー像

### 3.リーダーが発揮すべき指導力

- ・指導は何のために行うか?  
～メンバーの成長を通して目標を達成するため
- ・成長に効果的な指導のあり方

### 4.指導力を構成する二つの要素

- ～指示力と支援力
- ・指示力を高める  
～「伝える」だけでなく「伝わる」ための  
コミュニケーションスキル
- ・相手に合わせた「理由づけ」  
～相手が納得するポイントを見つける

### 5.支援力を高める

- ～相手がやるべきことに向き合えるように  
状態を整える
- ・マインド・マネジメントの実践
- ・自分の状態を整えるセルフマインド・マネジメントスキル
- ・メンバーの状態を整えるチームマインド・マネジメントスキル

### 6.研修の振り返り

- ・本日の学び・気づきの共有
- ・質疑応答、研修のまとめ

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

 FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

**真の成功をもたらすリーダーの在り方講座(7/7) 参加申込書**

(HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
	所在地	〒	業種	
連絡先	TEL( )	-	FAX ( )	-
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。