

# 考え行動し目的を達成する！社会人基礎力養成講座

学生から社会人になったことで、「責任」「お金」「人付き合い」の捉え方は大きく変わります。組織の一員として定着するために、自身が働いている組織のこと、社会全体の仕組みやお金の流れについての知識を身につけるとともに、社会人基礎力の3つの能力「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」を習得いただき、新戦力として様々な場面に対応できる人材となっていただきます。

**日時** 令和4年5月13日(金) 10:00~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室

**受講料** 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

**講師** 株式会社ワークセッション 代表取締役 **鈴木 泰詩 氏**

◆プロフィール◆



同志社大学大学院社会学修士。リクルート京滋総代理店にて総務・企画室を経て2007年に独立。現在は企業の採用／育成／評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、及び大手・学校法人／財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。専門は「組織行動論」。特に理念浸透を組織成長のフレームとした考え方は、多くの中小企業経営者から支持を集めている。

## カリキュラム

### 1. オリエンテーション

- ・研修の目的（ゴールイメージ）の共有
- ・講師-受講生自己紹介

### 2. 学生と社会人の違い

- ・学生と社会人の違いとは？
- ・180度の視座転換  
(サービスを提供する側への意識変革)
- ・社会人として会社にどれだけのサービスを提供すればよいの？

### 3. 言葉使いや立ち振る舞い

- ・社会人にとっての第一印象の重要性
- ・挨拶や言葉遣い
- ・名刺交換や上座下座

### 4. 報告連絡相談の大切さ

- ・報連相と社内コミュニケーション  
～報告も連絡も相談も、組織の中で役割は全く違う～
- ・報告の役割とそのポイント  
～報告実践ワークと通して報告のポイントを知ろう！～  
～報告重要度マトリクス～
- ・連絡の役割とそのポイント  
～連絡できる人は気配りの達人～
- ・相談の役割とそのポイント  
～わからないことの相談は半人前。  
一人前の相談とは？～

#### 【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

#### 【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)

↑ FAX 082-222-6006

人材開発課ビジネススクール担当宛

## 考え行動し目的を達成する！社会人基礎力養成講座(5/13) 参加申込書

(HP)

|     |        |          |                                   |   |
|-----|--------|----------|-----------------------------------|---|
| 会社名 | (ふりがな) |          | 広島商工会議所会員 ・ 一般<br>(該当を○印で囲んでください) |   |
|     |        |          |                                   |   |
| 所在地 | 〒      | 業種       |                                   |   |
|     |        |          |                                   |   |
| 連絡先 | TEL( ) | -        | FAX ( )                           | - |
| 担当者 | 氏名     | 役職<br>部署 |                                   |   |
|     | Email  | @        |                                   |   |

| (ふりがな)<br>受講者名 |   | 所属部署 | 役職 | 性別 |
|----------------|---|------|----|----|
| ①              |   |      |    |    |
| ②              |   |      |    |    |
| ③              |   |      |    |    |
| ④              |   |      |    |    |
| ⑤              |   |      |    |    |
| ⑥              |   |      |    |    |
| ⑦              |   |      |    |    |
| ⑧              |   |      |    |    |
| 受講料            | @ | ×    | 名= | 円  |

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、  
本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。