

係長・主任実力養成講座

部下後輩を育成しながら上司を補佐する係長・主任には、コミュニケーション、リーダーシップ、人材育成、成果達成、経営力など、多岐に渡るスキルが求められます。本講座では、自身の役割を認識するとともに、強いチームにするために効果的な方法を学んでいただきます。

日時 令和4年1月18日(火) 13:30~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室
(広島市中区基町5-44)
※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円
(税込) ※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

講師 (株)Smart Presen 代表取締役 **新名 史典氏**



◆プロフィール◆

1997年大阪府立大学大学院農学研究科修了。サラヤ(株)入社後、学生時代に徹底的に鍛えられたプレゼン力が認められ、新入社員時から提案プレゼンスタッフとして全国を行脚。入社4年目で新規事業の営業統括部長に指名され、3年で年商24億円の部署に育てることに成功。現在は、組織力向上、プレゼンテーション力向上、企画開発力向上など、年間300件以上の研修を行っている人気講師。

カリキュラム

～現場を強くするリーダーシップを発揮するために!～

1. 係長・主任に必要な全方位のリーダーシップ

①こんなコミュニケーション

起こっていませんか?【演習】

②チームを一つにするためのリーダーシップ

【講義】

2. ソーシャルスタイルの違い関わりに活かす

①自分のスタイルと理解する【演習+講義】

②こんな状況ならどう伝える?【演習】

3. 部下育成に必要な3つのスキル

①フィードバックで気づかせる!【演習+講義】

②ティーチングで教える!【講義】

③コーチングで考えさせる!【講義】

4. 上司や周囲を巻き込むスキル

①上司の立場を想像する【講義】

②上司にひと手間かけて関わる【演習+講義】

③効果的に周囲の力を借りる【講義】

5. チームを強いチームにするために

①チームを強くするために必要なこと【演習+講義】

②本セミナーのまとめ

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達しておりますため、**受付終了となっております。**

変更の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。

【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/