

契約実務基礎講座

ビジネス上で生じる様々な取引に伴う「契約書」には、必要な事項を記載し忘れると大きな損害を被る可能性があります。取引を安全かつ円滑にするためのポイントについて、事例とともに人気の講師が分かりやすく解説します。

日時 令和3年6月3日(木) 10:00~17:00

場所

広島商工会議所 会議室

(広島市中区基町 5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員 15,840円(一般 31,680円)に割引いたします

講師 野口&パートナーズ法律事務所 シニアコンサルタント・代表取締役、弁護士 **野口 大氏**



◆プロフィール◆

平成2年司法試験合格、平成3年京都大学法学部卒業、平成14年ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業。企業法務に強い弁護士として、全国的に著名。裁判のみならず、現場に入って紛争を予防する等、数少ない「コンサルタント型弁護士」であり、北海道から沖縄まで全国の多数の企業・経営者のプレーンをつとめている。

カリキュラム

第1 一般的注意事項（形式面）

- 1 課長名での契約でもいいのか
- 2 印紙がない契約書の効力
- 3 バックデートでもいいのか
- 4 別紙等が抜けている場合
- 5 印鑑の意味
- 6 正式な契約書を作成できない場合のテクニック

第2 一般的注意事項（内容面）

- 1 自社に有利なひな型を用意しておく
- 2 先方が出してきた契約書を修正する場合のコツ
- 3 契約書自体を修正せずに一部内容を変更する方法
- 4 契約書自体を修正せずに曖昧な条項の意味を明確にするノウハウ
- 5 検討せずにひな型を使うのは危険

第3 法律と契約書

- 1 契約自由の原則とは
(法律を無視して契約書を作成することはできるのか)
- 2 下請法の概要

第4 民法改正と契約条項の検討

(業務委託契約書を例に)

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1 前文 | 2 業務内容の定め方 |
| 3 契約の成立 | 4 納期 |
| 5 検査検収 | 6 対価 |
| 7 所有権移転・危険負担 | |
| 8 業務遂行に問題があった場合 | |
| 9 契約の解除・解約 | 10 損害賠償 |
| 11 知的財産権 | 12 秘密保持 |
| 13 再委託 | 14 管轄 |
| 15 契約書の例 | |
| 16 契約書の例（下請法の適用がある場合） | |

第5 その他

- 1 連帯保証・身元保証
- 2 約款関係
- 3 その他

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

- ①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。
 - ②講座実施日の[2週間前より]、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
 - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。
受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたします。

【申込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

契約実務基礎講座(6/3) 参加申込書

(HP)

会社名	(よみがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名		役職 部署	
	Email	@		
お申し込みのきっかけ (該当を○印で囲んでください)		DM(ダイレクトメール)	・	広島商工会議所 HP
		広島商工会議所所報	・	その他()

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。