

期待に応える人材になる働き方の基本講座

会社の一員として認められるためには、マナーはもちろんのこと、会社、上司、先輩を真に理解し、報連相を的確に行うことが必要です。理解され、理解するコミュニケーションや仕事の進め方の基本を習得し、自立型人材になるためのスキルをお教えいたします。

日時 令和3年5月10日(月) 10:00~17:00

場所

広島商工会議所 会議室

(広島市中区基町5-44)

※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

講師 (株)セブンフォールド・プリス 代表取締役 **本田 賢広 氏**



◆プロフィール◆

東京大学工学部卒業、グロービス経営大学院MBA取得。(株)三菱銀行(現:三菱UFJ銀行)へ入行後、4年目にプルデンシャル生命保険(株)に転職。7年目に個人保険部門全国第2位を獲得、次のハートフォード生命保険(株)でも全国2位となる。その後、(株)セブンフォールド・プリスを設立。プロ講師およびプロコーチとして受講者のセルフイメージを高め、自ら気づき、行動を起こさせる講義に定評がある。受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し、セミナー講師のニューリーダーとして注目されている。

カリキュラム

1. 会社はあなたに期待している

- (1) 学生と社会人の違いは?
- (2) あなたが社長として、会社を興したら何が起きるか
- (3) 社会人としての対応~4つのケーススタディ
- (4) なぜルールやマナーが必要なのか?
- (5) 信頼される社会人のあり方とは

2. 信頼される仕事の進め方

- (1) 仕事は上司からの指示で始まり、上司への報告で終わる
- (2) 適切な指示の受け方~ケーススタディ
- (3) 上司から信頼される「報告」のポイント
- (4) 人間関係を良くする「連絡」のポイント
- (5) あなたのやる気を見せる「相談」のポイント
- (6) 仕事は全体像を把握し、目的意識を持つ
- (7) 検証・改善を繰り返すことで、仕事の質を高める

3. 理解し合い、チームで働く力

- (1) 発信力とは、自分の意見をわかりやすく伝える力
- (2) 深い信頼関係を築く5つの傾聴スキル
- (3) 柔軟性とは、意見の違いや立場の違いを理解する力
- (4) 状況把握力とは、自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力

4. 目標を達成する技術

- (1) 目的と目標の違いとは
- (2) 心から「やりたい!」と思う目標とは
- (3) 効果的な目標設定の方法~SMARTに設定する
- (4) 目標を達成する技術

5. 私の宣言

- (1) 頑張っても頑張らなくても一緒?
- (2) あなたはどんな社会人になりたい?

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

①別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。

②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。

③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたします。

【申込み後の受講取消について】


受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL:https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

 **FAX 082-222-6006**

期待に応える人材になる働き方の基本講座 参加申込書

(HP)

会社名			広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
	所在地	〒	業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		
お申し込みのきっかけ (該当を○印で囲んでください)		DM(ダイレクトメール)	・	広島商工会議所 HP
		広島商工会議所所報	・	その他()

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。