

対象:労働・社会保険担当者(新任)

社会保険・労働保険の基礎講座

労働・社会保険の仕組みや従業員の入社から退職に至るまでに必要となる様々な手続きを、同一労働同一賃金などの制度も織り交ぜながら学んでいただきます。

日時 令和3年4月9日(金)10:00~17:00

場所

広島商工会議所 会議室

(広島市中区基町5-44)
※駐車場・駐輪場はありません

受講料 広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円

※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします

講師 松田社会保険労務士・中小企業診断士事務所 代表 **松田 さとえ 氏**



◆プロフィール◆

介護・医療系の専門予備校や大手生命保険会社勤務を経て、平成11年に独立。現在、ビジネスコミュニケーションや組織づくり(チームビルディング)指導、企業の経営支援や労務管理指導を行う地域のエキスパートとして活躍している。平成19年県立広島大学大学院 総合学術研究科 経営情報学専攻修了。丁寧でわかりやすい指導・講義に定評がある。

カリキュラム

1. はじめに 社会保険と労働保険

- ① 狭義の社会保険と広義の社会保険
- ② 労働保険とは
- ③ 最近の社会労働保険関係の状況

2. 働き方改革と注意点(中小企業対象)

- ・ 2021年3月~障害者法定雇用率の引上げ
- ・ 2021年4月~高齢者就業確保措置とは
- ・ 今後の改正予定
 - 時間外労働の割増賃金率の引き上げ(2023年)
- ・ 近年の改正に伴うチェック
 - 同一労働同一賃金とは
 - 均衡待遇と均等待遇の違い
 - 年次有給休暇について
 - 取得義務、有給管理実務
- ・ その他
 - 勤務インターバルとは

3. 社会労働保険の諸手続き等

- ① 整備すべき帳簿とは
- ② 社会保険加入要件
- ③ パートタイマーと社会・労働保険加入
- ④ パートタイマーの「扶養の範囲」の考え方
- ⑤ 扶養認定基準の厳格化
- ⑥ 出産・育児・介護関連の手続き
- ⑦ 病気・ケガに関する手続き
- ⑧ 各種変更手続きなど
- ⑨ 電子申請

4. 社会・労働保険料の決定と徴収

- ① 労働保険料の納付のしくみ
- ② 労働保険料の対象となる賃金
- ③ 社会保険料の決定

5. 労働環境整備

- ① 過重労働とメンタル不全(判例など)
- ② ハラスメントとは何か
- ③ 労使トラブル

6. 法改正のまとめ他

【新型コロナウイルス感染予防対策について】

マスクの着用や消毒液の設置、換気、ソーシャルディスタンス等の対策を講じます。また、グループワークを控え、スクール形式で実施予定です。なお、感染拡大の状況により講座内容は一部変更になる可能性があります。

申込方法

- ① 別紙の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)にてお申し込みください。
 - ② 講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
 - ③ 請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)
- ◇ 会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。

受付終了の際はホームページ(https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)でお知らせいたします。

【申込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:田上(たがみ)

TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006

URL: https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/

↑ FAX 082-222-6006

社会保険・労働保険の基礎講座 参加申込書

(HP)

会社名	(よみがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒		業種	
連絡先	TEL() - FAX () -			
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		
お申し込みのきっかけ (該当を○印で囲んでください)		DM(ダイレクトメール)	・	広島商工会議所 HP
		広島商工会議所所報	・	その他()

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。