

上司・顧客がうなづく説明カトレーニング講座

会社など組織で仕事していると、お客様に説明をしたり、上司に報告したり、会議で発表する機会は多くあります。またそれは自身の仕事効率を大きく左右する重要な場ではあるはずですが、しかし、説明に自信がある方はかなり少ないと思っています。伝わるかどうか？は3つの要素、すなわち、話の構成・わかりやすい資料・伝え方で決まります。本セミナーでは、それらを実践し、また再現できる方法をしっかり身につけていただき、仕事の効率と効果の向上に貢献します。

日時 令和元年 **11月20日(水)** 13:30~17:00

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 新入・若手社員、中堅社員、営業担当者、
話の順序・表現方法に課題を感じている方など

参加料 会員(広島商工会議所) 5,240円、一般 10,480円
※テキスト代・消費税(10%)を含みます。

申込方法 本申込書によりFAXにてお申込みください。
講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

(株)Smart Presen

代表取締役 **新名 史典**氏



◆プロフィール◆

1997年大阪府立大学大学院農学研究所修了。サラヤ㈱入社後、学生時代に徹底的に鍛えられたプレゼン力が認められ、新入社員時から提案プレゼンスタッフとして全国を行脚。入社4年目で新規事業の営業統括部長に指名される。そこでは、ほとんどの部下が年上という異常な環境を経験。試行錯誤の結果、「相手の状況をしっかりと理解し、共鳴することから入らないと受け入れられない」という結論に至る。そして「一旦その関係を築くことができれば非常に強固な絆が生まれ、困難な環境でも人は動いてくれる」ということを、身をもって知る。それらを実践した結果、3年で年商24億円の部署に育てることに成功。同時に、上司を効果的に動かす「部下術」を確立。「部下が上司を理解できないのは、上司のおかれた環境を部下が意外なほど知らないからである」ということに気づく。これまでほとんど語られることなかった上司の苦悩を示すことで、若手ビジネスパーソンに役立つとの確信に至る。現在は、組織力向上、プレゼンテーション力向上、企画開発力向上など、年間300件以上の研修を行っている人気講師。

～聴き手の意思決定を得る 説明力を身につけよう！～

- アイスブレイク (研修のための場づくり)
- 1. 「わかりやすい」を考えよう【話の構成力】
 - ・「わかりやすい」とはどんな状態？
 - ・表現する力と構造化する力を身につける
 - ・論理と感情で聴き手を惹きつける話の構成
- 2. グループワーク
 - 【説明のストーリーを作ってみましょう】
 - ・題材をわかりやすい説明に変換する
 - ・グループ討議とまとめ
- 3. 情報と情報の関係性を構造化する
 - 【資料の魅せ方】
 - ・情報を短時間で理解させるための表現方法
 - ・関係性を魅せる構造化事例
 - ・事例にみる「わかりやすい説明資料」
- 4. 聴き手を惹きつける伝え方
 - 【語る力】
 - ・この映像を見て問題点を指摘してみましよう！
 - ・自分自身の語り方の課題を知る
 - ・課題を克服する練習方法
- まとめとアウトプット

お問合せ・お申込先 広島商工会議所
中小企業振興部人材開発課 田上(たがみ)
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
Email:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 上司・顧客がうなづく説明カトレーニング講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。