

新入社員フォローアップ講座

入社半年を迎え、実践的なスキルを身に付けるとともに、仕事への積極的な行動や、モチベーションを高めることが求められます。これまでの半年を振り返り、課題を見つけるとともに、今後すべきことや成果につながる仕事の仕方を学んでいただきます。

日時 2019年 **10月3日(木)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 1階 101号室
 広島市中区基町 5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 新入社員など

参加料 会員(広島商工会議所) 10,480円、一般 20,960円
 ※テキスト代・消費税を含みます。
 ※1社より3名以上参加の場合 9,420円(一般 18,840円)に割引いたします。

申込方法 本申込書によりFAXにてお申込みください。

講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。
 ※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

(株)営業会議
 代表取締役社長
野口 明美氏



◆プロフィール◆

大阪府河内市長野市立東中学校 講師を経て、株式会社リクルート入社。就職情報誌事業部で女性営業部隊の営業リーダーとして、営業マネジメントをこなす傍ら、企業研修トレーナーとしての実績を積む。研修会社専務取締役を経て、平成12年8月有限会社営業会議を設立、代表取締役社長に就任。平成18年5月株式会社営業会議に組織変更し、現在に至る。営業指導と営業マネジメントには多くの実績と定評がある。

お問合せ・お申込先 広島商工会議所
 中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)
 〒730-8510 広島市中区基町 5-44
 TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
 E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

1. オリエンテーション
 - ・研修受講のルール確認
 - ・研修の目的について
 - ①報告・連絡・相談の再確認と徹底
 - ②チーム力発揮のためにできること
 - ③“お客様に役立つこと”が事業を生み、継続することについて理解し、その結果が給与に繋がることを再確認する
2. 入社・入職半年を振り返って
 - ・アイスブレイクを兼ねてグループ内討議
3. 報告、連絡、相談についての再確認(目的①)
 - ・新入社員研修時にも学んでいる内容について〔再確認〕/なぜ?報告・連絡・相談が必要なのでしょう?
 - ・正しい、報告・連絡・相談をしていますか?
 - ・【講義】8W2H
 - ・入社1年間は守り続けなければならないポイント
 - ・課題を基に「報告・連絡・相談」業務を確認する【実習】
4. チーム力発揮のためにできること(目的②)
 - ・チーム力発揮の前に、確認すべきこと
 - ・【講義】目的と目標の違い
 - 組織とは?
 - 組織に必要なもの
 - ・チーム力発揮のための実習
 - ・【実習】ミッションを遂行せよ!
 - ・実習後の振り返り
5. “お客様に役立つこと”が事業を生み、継続することを理解し、その結果が給与に繋がることを再確認する(目的③)
 - ・【講義】事業の流れとは?
 - 企業理念とは?
 - 顧客満足とは?
 - お役に立つとは?
 - お給与支給までの流れ
 - ・【グループ内実習】『やりたいこと』『できること』『やらなければならないこと』について考える
6. 明日からの目標設定
7. まとめ 質疑応答

本講座はグループワークがあります

FAX 082-222-6006

新入社員フォローアップ講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。