

# 企業の情報管理と対策の法律基礎講座

社内での情報管理の重要性が叫ばれていますが、どのような規程を作れば良いのか、法的に何をすることが義務なのかなどが分からない企業が多いのが実態です。本セミナーでは、情報漏えいの具体例を紹介して対策のポイントを検討した上で、各種規程の具体的なサンプルを示しながら、規程に盛り込むべき項目や、各種の規程を整理統合するためのポイントなどを解説します。

**日時** 2019年 **7月9日(火)** 13:30~17:00

**会場** 広島商工会議所 2階 202号室  
 広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

**対象** 労務・総務担当者、一般社員、  
 経営者、管理職など

**参加料** 会員(広島商工会議所) 5,140円、一般 10,280円  
 ※テキスト代・消費税を含みます。

**申込方法** 本申込書によりFAXにてお申込みください。  
 講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

## 講師

牛島総合法律事務所  
 弁護士  
**影島 広泰** 氏



### ◆プロフィール◆

1998年一橋大学法学部卒業。2003年弁護士登録、牛島総合法律事務所入所。2013年同事務所パートナー。ITシステム・ソフトウェアの開発運用、個人情報保護法、情報管理、ネット上のサービスや紛争に関する案件を中心に、企業法務の第一線で活躍している。わかりやすく、ポイントを押さえた指導・解説には定評がある。BUSINESS LAWYERS読者が選ぶ、2018年に活躍した弁護士で第一位に選出。

**お問合せ・お申込先** 広島商工会議所  
 中小企業振興部人材開発課 田上(たがみ)  
 〒730-8510 広島市中区基町5-44  
 TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006  
 Email:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

## 1. 情報セキュリティ事故の事例と法的責任

- (1) 近時の情報漏えい事件から見る対応のポイント
- (2) 裁判例から見る情報セキュリティに対する企業の法的責任
- (3) 情報セキュリティに関する各種法令の概要

## 2. 社内体制と社内規程の作り方

### 個人情報に関する規程・ルール

- ① プライバシーポリシー
- ② 個人情報取扱規程
- ③ 社内体制

### (1) 情報管理に関する規程・ルール

- ① セキュリティ・ポリシー
- ② 情報管理規程
- ③ 営業秘密の取扱いに関する実務上のポイント

### (2) 各種の社内規程の統合

- ① 統合の必要性
- ② 統合した場合の条項例

## 3. 情報管理に関する誓約書など

- (1) 情報漏えい対応規程
- (2) 委託先管理規程
- (3) 誓約書
- (4) 就業規則

## 4. ケース別・媒体別 情報管理のポイント

FAX 082-222-6006 企業の情報管理と対策の法律基礎講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	( ) -	FAX	( ) -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ _____ 円) × ( _____ 名) = ( ¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。