

労務管理のトラブル対応と労働法の基礎知識講座

従業員の能力を最大限に発揮してもらうためには、会社の労務管理が重要になってきます。適切な労働時間、給料、安全の管理を行い、労働力を確保するための大きな役割を担います。企業として必要な具体的な手続きについて、事例を交えながら解説いたします。

日時 2019年 **6月7日(金)** 10時~17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 総務・法務・労務担当者、管理職、経営者など

参加料 会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円

※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名以上参加の場合 13,890円(一般 27,780円)に割引いたします。

申込方法 参加申込書により FAX にてお申込みください。
講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。
※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

野口&パートナーズ法律事務所
弁護士
野口大 氏



◆プロフィール◆

平成2年司法試験合格、平成3年京都大学法学部卒業、平成14年ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業。企業や経営者からの依頼が多く、企業法務が専門。特に契約書・債権回収・人事労務案件に強い。訴訟等紛争のみならず、体制整備やビジネス上のアドバイスまで行うコンサル型弁護士として全国的に著名であり、全国の多数の企業・経営者のブレインをつとめている。

お問合せ・お申込先 広島商工会議所
中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

- 1 採用**
 - ・募集と異なる条件で採用する場合
 - ・定額残業代の場合
 - ・面接時に聞いてはならない質問
- 2 配転**
 - ・本人が配転を拒否する場合どうするか
 - ・追い出し部屋とは
- 3 人事考課**
 - ・平均以下の評価をつける場合の留意点
- 4 パワハラ**
 - ・注意指導とパワハラの区別
 - ・なんでも「パワハラだ」と文句を言う社員への対処方法
- 5 セクハラ**
 - ・同じ言動でもセクハラとなることもあれば、ならないこともある
 - ・相談担当者の不用意な発言が危ない
 - ・「嫌と言われたことがない」「ウチの職場は大丈夫」が一番危ない
- 6 労働時間**
 - ・労基法改正内容は押さえているか
 - ・健康問題
 - ・タイムカード通り払っていてもサービス残業となることがある
 - ・朝礼も労働時間?
 - ・労働時間短縮のコツ
- 7 メンタルヘルス**
 - ・うつ病の部下がいる場合の対処法
- 8 問題社員の対応**
 - ・日頃の注意指導がポイント
 - ・単に注意指導書面を出せばよいというものではない
- 9 契約社員・パート・アルバイト**
 - ・雇止めのトラブルが多い
 - ・無期転換とは
 - ・同一労働同一賃金とは
- 10 定年後再雇用**
 - ・仕事内容が定年前後同一で賃金を下げることできるか
 - ・定年前後で仕事内容や勤務時間を自由に変えることはできるか

FAX 082-222-6006 労務管理のトラブル対応と労働法の基礎知識講座 参加申込書 (HP)

| | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------|-----|-------|
| 会社 | 名称 | | | |
| | 所在地 | 〒 - | | |
| | TEL | () - | FAX | () - |
| | ご担当 | ※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします | | |
| | 業種 | | | |
| 備考 | 会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください) | | | |

| | | |
|----------------------------|------|----|
| 氏名 | 所属部署 | 役職 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円) | | |

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。