

残業ゼロで成果倍増を実現させるタイムマネジメント講座

本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。仕事で成果を出すための単なる効率化にとどまらず、業務改善の視点に立った優先順位付け、最大限の時間活用法、潜在意識の使い方まで、演習を交えながら、具体的に解説し、修得を目指します。

日時 2018年 **7月10日(火)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室

広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 中堅担当者(社会人経験5年以上)、労務担当者、
時間管理を学びたい方、日常業務の生産性向上を
目指す方、納期のある業務を行っている方など

参加料 会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 13,890円(一般 27,780円)に割引いたします。

申込方法 参加申込書によりFAXにてお申込みください。

講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。

※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

株式会社セブンフォールド・ブリス
代表取締役 **本田 賢広氏**



◆プロフィール◆

東京大学工学士、グロービス経営大学院MBA。対人恐怖症を克服すべく文系就職を志し、三菱東京UFJ銀行へ入行。プルデンシャル生命へ転職し、企業理念に基づいた営業活動の結果、個人保険部門全国2位を獲得した。次のハートフォード生命でも全国2位となる。その過程で「自分には、そして人には誰も価値がある」と確信。それを伝え、人々を勇気づけすべく株式会社セブンフォールド・ブリスを設立。プロ講師およびプロコーチとして受講者のセルフイメージを高め、自ら気づき行動を起こさせる関わりに定評がある。セミナー業界では、受講者評価・リピート率でズバ抜けた成果を出し、ニューリーダーとして注目されている。

お問合せ・お申込先 広島商工会議所

中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimaccci.or.jp

1. タイムマネジメントで残業時間と仕事の成果が変わる!

- (1) なぜ定時に仕事が終わらないのか?
- (2) IT化、効率化にも関わらず、なぜ残業がなくなる?
- (3) タイムマネジメントで残業時間と仕事の成果が変わる
- (4) 心から「やり遂げたい!」と思える目標とは?

2. あなたの時間の使い方と生産性を知る

- (1) 普段の私の投資対効果は?
〈時間活用診断〉
- (2) 日頃、どんな時間の使い方をしていませんか?
〈1週間の投資時間分析〉
- (3) できる人はなぜ時間内に高い成果を出せるのか?

3. 時間内に高い成果を出せる人は、仕事の仕方を工夫している〈緊急度と重要度〉

- (1) 目標達成に役立つことは「重要」
- (2) 80:20の法則とは
- (3) 重要度と緊急度のマトリクスを使いこなす
- (4) どんなに長く重たい案件も、着実に前に進める方法
- (5) アイビー・リーの「25,000ドルのアイデア」

4. 時間内に高い成果を出せる人は、時間の使い方を工夫している〈時間活用法/人の力を借りる〉

- (1) スキマ時間・移動時間に「細切れタスク」をこなす
- (2) 重要ではなく、緊急な仕事は最短時間で
- (3) 会議の非効率をなくす
- (4) 自分にしかできない仕事に集中する
- (5) アサーティブに仕事の割振分けや期限を交渉する

5. 時間内に高い成果を出せる人は、潜在意識を活用している〈脳の活性化〉

- (1) 脳の働きをうまく活用する
- (2) 脳を快適に働かせる
- (3) モチベーションが低い時でも集中する方法

6. できる人のタイムマネジメントはここが違う!

- (1) “トップセールス”のタイムマネジメント実例
- (2) “スーパー事務職”のタイムマネジメント実例

7. 残業ゼロ&成果倍増の効果的な計画を立てる

- (1) スケジュールリングのステップ
- (2) 「全て」手帳上でアポを取る
- (3) 企業文化醸成に働きかけるために

8. 明日からタイムマネジメントを実践し、豊かな人生を実現する

- (1) タイム イズ ライフ
- (2) もしあと3週間の命だったとしたら?
- (3) モーレツに働かなくても短時間で高い成果をあげ、やりがいのある人生を送る

FAX 082-222-6006 残業ゼロで成果を倍増させるタイムマネジメント講座参加申込書 (HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。