

# 社会保険・労働保険実務入門講座

昨今、企業は様々な働き方の社員を抱えており、それぞれに社員に応じた社会保険等の手続きが必要となります。本講座では、採用や退職だけではなく、育児・介護休暇、非正規雇用の社員など、様々なケースに応じた手続きを学んでいただきます。

**日時** 2018年 **4月11日(水)** 10時～17時

**会場** 広島商工会議所 2階 202号室  
広島市中区基町 5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

**対象** 労働・社会保険事務担当者(新入・新任)など

**参加料** 会員(広島商工会議所) 10,280円、一般 20,560円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 9,250円(一般 18,500円)に割引いたします。

**申込方法** 本申込書によりFAXにてお申込みください。

講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者に送付いたしますので、期日までに本所あて参加料をお振込みください。

※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

## 講師

松田社会保険労務士・  
中小企業診断士事務所  
代表 松田 さとえ氏



### ◆プロフィール◆

看護・医療系の専門予備校や大手生命保険会社勤務を経て、平成11年に独立。現在、ビジネスコミュニケーションや組織づくり(チームビルディング)指導、企業の経営支援や労務管理指導を行う地域のエキスパートとして活躍している。平成19年県立広島大学大学院 総合学術研究科 経営情報学専攻修了。丁寧でわかりやすい指導・講義に定評がある。

### お問合せ・お申込先 広島商工会議所

中小企業振興部人材開発チーム 田上(たがみ)  
〒730-8510 広島市中区基町 5-44  
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006  
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

## 1. はじめに 社会保険と労働保険

- ①狭義の社会保険と広義の社会保険
  - ・適用事業所の要件 ・健康保険、厚生年金、介護保険
- ②労働保険とは
  - ・適用事業所の要件 ・労災保険、雇用保険
- ③最近の社会労働保険関係の状況
  - ・調査、強制適用の推進など

## 2. 求人から採用までの手続きと留意点

- 〔採用したとき〕
- ①効果的な求人とは
    - ・ハローワークの求人票の考え方と見え方 ・求人票公開のタイミング
    - ・学校求人 ・面接時のポイント(履歴書からわかること) ・データシステムの活用
  - ②採用したとき
    - ・法定帳簿とは何か ・労働条件通知書の交付義務
  - ③マイナンバーの取り扱いの留意点
    - ・取得、保管、対応、廃棄 ・マイナンバーと社会保険・労働保険
  - ④パートタイマーと社会労働保険加入
    - ・各保険の加入要件(平成29年4月からの加入要件の改正)
  - ⑤パートタイマーの「扶養の範囲」の考え方
    - ・社会保険上と所得税法上の違い ・150万、130万、106万、103万それぞれの壁とは?
  - ⑥資格取得届
    - ・社会保険：資格取得時の届出と期限(資格証明書の交付)、扶養の認定基準(同居要件・生計維持要件など)
    - ・雇用保険：(法改正)65歳以上の被保険者の取り扱いの変更、被保険者要件
- 〔給与明細から考える社会・労働保険と諸法令〕

- ①勤怠～・労働時間とは(法定と所定の違い、変形労働時間、36協定他)
  - ・休憩時間と休日について(振休と代休、有給休暇、有給休暇の比例付与他)
- ②支給～・割増賃金(時間外・休日・深夜)
- ③控除～・法定控除(社会保険料・税など)

## 3. 在職中の社会労働保険の諸手続き

- ①出産・育児・介護関連の手続き：産休に入るタイミングなど
- ②病気・ケガに関する手続き：業務災害・通勤災害、傷病手当金
- ③各種変更手続きなど：住所・氏名、再交付

## 4. 社会・労働保険料の決定と徴収

- ①労働保険料の納付のしくみ
- ②労働保険料の対象となる賃金
- ③社会保険料の決定：資格取得時・算定基礎・随時改定

## 5. 退職した時

- ①資格喪失の届出と期限
- ②任意継続被保険者制度、資格喪失証明書の交付について
- ③保険証の回収
- ④離職票の交付(退職願・労働者名簿等の重要性)
- ⑤その他：有給休暇の買取、退職金など

## 6. 労働環境整備

- ①過重労働とメンタル不全(判例など)：ストレスチェックの義務化と情報管理
- ②ハラスメント対策：ハラスメントについての理解
- ③労使トラブル：退職勧奨・解雇要件と対策

## 7. 法改正のまとめ

- ①年金受給資格
- ②その他
  - ・訂正方法、資格喪失日、電子申請の活用 ・助成金など

FAX 082-222-6006

社会保険・労働保険実務入門講座 参加申込書

(HP)

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	( ) -	FAX	( ) -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × ( 名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。