

係長・主任の意識と行動を変え、期待される成果を出す！

係長・主任実力養成講座

日時 平成29年 **1月11日(水)** 13:30~17:00

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 係長・主任・現場リーダー、候補者など

参加料 会員(広島商工会議所) 5,140円、一般 10,280円
※テキスト代・消費税を含みます。

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所へ参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

ビジネス デベロップ サポート

代表 パッションクリエイター

大軽 俊史 氏



◆プロフィール◆

同志社大学商学部卒。マーケティング企画会社での営業企画を経て、平成9年から日本総合研究所にて経営コンサルティング活動に従事。平成20年独立。コンサルタント歴は19年、講演日数は1800日を超える。事業戦略からマーケティング・組織・人事という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援する数少ないコンサルタント。経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成すること」を指導モットーとしている。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、各方面より絶大な信頼を得ている。近年では年間200日以上セミナー・研修を担当している。

1. 講座への動機づけ

- (1) 雰囲気作り【ディスカッション】
- (2) コミュニケーション能力の本質は「表情」「挨拶」「傾聴」にあり！
- (3) 自己成長のためのプロセスと「4%・21%=2:6:2」が意味すること！

2. 監督者(中堅リーダー)クラスに期待したいリーダーシップとは？

- (1) 皆様が理想とするリーダー像は？【ディスカッション】
- (2) 組織に存在する3種類の人材層：「評論家」「諦観者」「変革リーダー」
- (3) 変革型リーダーシップ～皆様への期待(事例紹介)
- (4) 監督者に期待される、実務+αのリーダーシップとは？～自己の担当業務以外の問題解決力が加わる！～

3. 係長・主任(監督者クラス)の役割とは？

- (1) 本セッション4つの投げかけ【ディスカッション】
- (2) 解説
 - ① プレイヤーとして、より高い目標への挑戦
 - ② 会社・部門方針の理解と伝達・行動(一部、作成)
 - ③ 管理職の業務サポート
 - ④ 部下・後輩の育成とチームへの影響力
 - ⑤ フォロワーシップ
- (3) 「実務家として優秀」と「リーダーとして優秀」は別物～目指すは、リーダーとしても優秀=育成のプロ～
- (4) 『係長・主任クラス』が担うべき活動の資源配分～タイムマネジメント力の強化で実務ワークを減らすことが大切！～
- (5) 現状チェック【チェックリスト】

4. 監督者としての業務遂行力を高めるために必要な今後の能力開発とは？

5. 最後に～講師からのメッセージ～

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
Tel(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 係長・主任実力養成講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (円)		