

指示待ちから自ら率先して行動する力を養う！ 新入社員フォローアップ講座

本講座ではビジネスマナーの再認識をすると共に、仕事に対する意欲・モチベーションを高め、“新戦力”の職場への定着を図ります。また、ビジネスに必要なコミュニケーション力や仕事の生産性アップのための総点検を行うとともに、自分自身の課題・目標を明確にし、さらなるステップアップを目指します。ぜひ本講座をご利用ください！

日時 平成28年 **9月15日(木) 9:30~16:30**

会場 **広島商工会議所 2階 202号室**
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 **新入社員、若手社員など**

参加料 **会員(広島商工会議所)10,280円、一般20,560円**

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合9,250円(一般18,500円)に割引いたします

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

株式会社 C' s PORT

キャリアコンサルタント

犬山 奈保子氏



◆プロフィール◆

金融機関役員秘書、食品会社社長室勤務を経て研修講師に転身。コミュニケーション、キャリア開発、レジリエンスを専門とし、企業や公的機関、学校等で研修・講義を行うほか、安田女子大学非常勤講師も務める。「楽しく！役立つ！」研修をモットーとし、優しく熱心な指導には定評がある。「イキイキと誇りをもって働く」ことを全力でサポートするキャリアコンサルタント。認定レジリエンス・トレーニング講師、JCDA 認定 CDA(キャリア・デベロップメント・アドバイザー) AIFA 認定ファシリテーター。

1. 仕事の基本

- ①アイスブレイク
- ②職場の基本ルール10
- ③指示の受け方と報告の仕方【実習】

2. ビジネスコミュニケーション

- ①コミュニケーションのゴールデンルール
- ②職場の人間関係
- ③コミュニケーションとプレゼンテーション【実習】

3. 変化適応力

- ①変化グセをつける
- ②「思い込み」をてなずける【実習】
- ③ブランド・ハプンスタンス・セオリー

4. ストレス対処力

- ①ストレスについて
- ②ネガティブ感情の対処法【実習】
- ③ポジティブ感情の高め方

5. 活躍し続けるための資源

- ①「やればできる！」という自信を身につける
- ②自分の「強み」を知る【グループワーク】
- ③心の支えとなる「サポーター」をつくる

6. 研修のまとめ

- ①自己啓発の重要性
- ②研修のふりかえり
- ③行動宣言

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
Tel(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 新入社員フォローアップ講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		