

～ 正確な知識を習得できる！ 迅速確実な手続きを行うためのポイントが分かる！～

基礎から学ぶ！社会・労働保険実務入門講座

本講座では、社会保険の仕組みや内容、年間を通じて定例的に発生する事務手続きや従業員の入退社時に必要となる様々な手続きのポイント、各種申請書類の作成方法、マイナンバーの取り扱い留意点や最近の法改正のポイントなど、実務担当者が押さえておかなければならない事項について基礎の基礎から分かりやすく解説いたします。

日時 平成28年 **4月8日(金)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 社会・労働保険事務担当者(新人・新任)など

参加料 会員(広島商工会議所)10,280円、一般 20,560円
※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名以上参加の場合 9,250円(一般 18,500円)に割引いたします

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

松田社会保険労務士・
中小企業診断士事務所
代表 **松田 さとえ氏**



◆プロフィール◆

看護・医療系の専門予備校や大手生命保険会社勤務を経て平成11年に独立。現在、ビジネスコミュニケーションや組織づくり(チームビルディング)指導、企業の経営支援や労務管理指導を行う地場のエキスパートとして活躍している。平成19年県立広島大学大学院 総合学術研究科経営情報学専攻修了。丁寧でわかりやすい指導・講義に定評がある。

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

1. はじめに 社会保険と労働保険

- ① 狭義の社会保険と広義の社会保険
- ② 狭義の社会保険制度の概要、適用事業所の要件
健康保険・厚生年金の制度と内容
- ③ 労働保険制度の概要、適用事業所の要件
労働者災害補償保険(労災)・雇用保険制度と内容

2. 採用時、退職時に伴う手続きと留意点

- ① 採用前の留意点
ハローワークの求人票の考え方と見え方
求人票公開のタイミング
面接時のポイント(履歴書からの情報の理解)
- ② 採用したとき 法定帳簿とは何か
労働条件通知書の交付義務
資格取得時の届出と期限(資格証明書の交付)
扶養の認定基準(同居要件・生計維持要件など)
- ③ マイナンバーの取り扱いについての留意点
取得・保管・対応・廃棄
マイナンバーと社会保険の関係の現状と今後の見通し
- ④ パートタイマーと社会・労働保険加入
各保険の加入要件
扶養の範囲と確認事項(社会保険上と所得税法上の違い)
今年度からの加入要件の改正
- ⑤ 退職したとき 資格喪失の届出と期限
資格喪失証明書の交付
離職票の交付(退職願・労働者名簿等の重要性)
保険証の回収
任意継続被保険者制度・資格喪失証明書の交付

3. 労働基準法および関連法の基本

- ① 給与支払のルール(体系と形態・支払5原則など)
- ② 労働時間とは(法定と所定の違い、変形労働時間、36協定他)
- ③ 割増賃金と(時間外・休日・深夜)割増率
- ④ 休憩時間について(原則と例外)
- ⑤ 休日および休暇について(振休と代休・年次有給休暇)
- ⑥ 出産・育児・介護に関する取扱い

4. メンタルヘルス事例とストレスチェック義務化

過重労働とメンタル不全(判例)、ハラスメントについての理解
ストレスチェックの義務化と情報管理

5. 活用しやすい各種助成金のご案内と改定ポイント

6. 法改正についてのお知らせ 他

FAX 082-222-6006 基礎から学ぶ！社会・労働保険実務入門講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします(HP)