

“聴き手は誰か”を意識し「わかりやすく」「納得させる」プレゼンテーションスキルを学ぶ 相手を惹きつけるプレゼンテーション実践講座

本講座では、絶対に押さえておきたいプレゼンテーションの基本から相手の心をつかむ効果的な技法までを実践習得いただきます。指導経験豊富な実力派講師が指導するプレゼンのスキルを磨きたい方のための実践講座です。ぜひご参加ください！

日時 平成27年 **10月15日(木) 13:30~16:30**

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 経営者、管理職、営業職の方など

参加料 会員(広島商工会議所) 5,140円、一般 10,280円
※テキスト代・消費税を含みます。

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

株式会社 クレスコパートナーズ

パートナー講師 **加藤 智恵美** 氏



◆プロフィール◆

大手洋書店(初の女性営業職)、イベント企画会社、研修会社(インストラクター・マネジャー)を経て、大手研修会社専属講師となる。ビジネスマナーをはじめ、プレゼンテーション、コーチング、コミュニケーション指導を得意とする人気実力派講師。単なるスキルを伝達する役割としての講師ではなく、研修を通して、勤労意欲、自己への気づき、気配り等を誘発できるようなヒューマンイズムのある講師を目指す。明朗快活でパワフルな表現力を持つ。

■印象管理の重要性

- ◇第一印象の重要性(メラビアン法則)
- ◇ビジネスマナーのポイント(せめてにっこりあしふくせ)

■プレゼンテーションの基本スキル

1. プレゼンテーションの構成<3P>
内容、伝え方、人柄
2. 項目別トレーニング

内容・プログラム

目的の明確化、聴衆分析、
プレゼンテーションの流れ

伝え方 プレゼンテーションスキル

- ①表現力を鍛える
アイコンタクト・目線の配り方、ハンドアクション
 - ②話し方を鍛える
声のボリューム・イントネーション・スピード
話の組み立て(話法の習得)
導入法~まとめ方・クロージング
 - ③ビジュアルプレゼンテーション
ツールの活用(ホワイトボードの書き方、資料の示し方)
- 人柄** パーソナリティー
好感を持たれる話し方

■プレゼンテーションの実践

テーマに合わせて発表(ミーティングの場を想定して)
1分間スピーチ(グループ内発表)

■まとめ

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 相手を惹きつけるプレゼンテーション実践講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします(HP)