

～その給与計算、間違っていないですか？～

知っておくべき賃金の法律知識と給与計算実務講座

本講座では、給与計算の際に必要な労働基準法の基礎知識を学び、賃金制度のしくみをわかりやすく説明いたします。また、間違えやすいポイントを演習を交えて解説いたします。給与計算に関する知識の再確認と共に、正しい知識を身につけたい方のための基礎講座です。是非多数ご参加ください。

日時 平成27年 **10月7日(水)** 10時～17時

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 経営者、人事・労務・経理担当者など

参加料 会員(広島商工会議所)10,280円、一般 20,560円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 9,250円(一般 18,500円)に割引いたします

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

社会保険労務士法人アムシス

特定社会保険労務士

青木 秀行氏



◆プロフィール◆

1990年に独立、2005年に社会保険労務士法人アムシスを設立、現在に至る。人事・労務分野の指導に一貫して40年以上にわたり携わる。人事・労務分野に関する諸問題への対応策に精通する地場のエキスパートであり、年間多数の講義・講演をこなす人気講師としても活躍中。元広島県社会保険労務士会副会長。現在、広島労働局あつせん委員、就業環境整備普及指導員、社労士会労働紛争解決センター広島センター長。著書に「現代人事労務全集(全6巻)」(共著)、「賃金管理」(共著)などがある。

I 賃金の法律知識

1. 賃金とは
2. 賃金の決定に当たっての注意事項
3. 賃金支払5原則とは
4. 賃金の非常時払いとは
5. 現物給与の意味と取扱方法
6. 休業手当の考え方と計算方法
7. 出来高払制の歩合給と保障給
8. 割増賃金の捉え方、固定残業の有効性
9. 平均賃金の用途とその算定方法
10. 最低賃金の適用範囲と効力

II 賃金制度

1. 賃金形態の分類と特徴
2. 賃金構成と体系
3. 各種手当の活かし方と支給要件
4. 賃上げ(定昇・ベア)の考え方
5. 標準生計費の活用と賃金の関係
6. 賞与の算定方法
7. 年俸制の留意点
8. 非正規(パート・高齢者等)の賃金制度

III 給与計算の実務

1. 社会保険料、税金の控除方法【演習】
2. 日割・時間割計算の実務【演習】
3. 割増賃金の計算方法【演習】
4. 宿日直手当の特性と最低基準
5. 賃金計算における端数処理の方法
6. 年末調整の実務

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshi_ma@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 知っておくべき賃金の法律知識と給与計算実務講座参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当をO印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします(HP)