

～ 正確な知識を習得できる！ 迅速確実な手続きを行うためのポイントが分かる！～

社会保険・労働保険の実務入門講座

本講座では、社会保険の仕組みや内容、年間を通じて定期的に発生する事務手続きや従業員の入退社時に必要となる様々な手続きのポイント、各種申請書類の作成方法、最近の法改正のポイントなど、実務担当者が押さえておかなければならない事項について基礎の基礎から分かりやすく解説いたします。社会保険事務に従事して間もない方や知識の再確認をしたい方、迅速確実な手続きを行うためのポイントを整理したい方のための入門講座です。ぜひご参加ください！

日時 平成27年 **4月9日(木) 10時～17時**

会場 広島商工会議所 2階 202号室
広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 労働・社会保険事務担当者(新人・新任)など

参加料 会員(広島商工会議所)10,280円、一般 20,560円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名以上参加の場合 9,250円(18,500円)に割引いたします。

申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師

松田社会保険労務士・中小企業診断士事務所

代表 **松田 さとえ** 氏



◆プロフィール◆

看護・医療系の専門予備校や大手生命保険会社勤務を経て、平成11年に独立。現在、ビジネスコミュニケーションや組織づくり(チームビルディング)指導、企業の経営支援や労務管理指導を行う地域のエキスパートとして活躍している。平成19年県立広島大学大学院 総合学術研究科 経営情報学専攻修了。丁寧でわかりやすい指導・講義に定評がある。

1. はじめに 社会保険と労働保険
 - ① 狭義の社会保険と広義の社会保険
 - ② 狭義の社会保険制度の概要
適用事業所の要件、健康保険・厚生年金
 - ③ 労働保険制度の概要
労働者災害補償保険(労災)・雇用保険
2. 採用時、退職時に伴う手続きと留意点
 - ① 採用前の留意点
ハローワークの求人票の考え方と見方
面接時のポイントなど
扶養の範囲の考え方と確認事項(社会保険上と所得税法上の違い)
 - ② 採用したとき【ケーススタディ 事例紹介と対応法】
労働条件通知書
各保険の加入要件(パートタイマーの考え方)
扶養の認定基準(同居要件・生計維持要件など)
 - ③ 退職した時【ケーススタディ 事例紹介と対応法】
資格喪失の届出と期限
離職票の交付
任意継続被保険者制度
3. 給与明細から見る社会保険
 - ① 給与体系と給与形態の違い
 - ② 勤怠～労働時間とは
休憩時間、休日(振休と代休、有給休暇他)
 - ③ 支給～割増賃金、法改正について
 - ④ 控除～法定控除、その他給与からの控除
4. こんな時、どうする?【ケーススタディ 事例紹介と対応法】
 - ① 労働災害・通勤災害
 - ② 傷病手当・メンタル不全)
 - ③ 育児休業(休業期間中の社会保険料など)
5. 活用しやすい各種助成金のご案内
6. 法改正についてのお知らせ 他

お問合せ・お申込先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発チーム 沼田
〒730-8510 広島市中区基町5-44
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006
E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX 082-222-6006 社会保険・労働保険の実務入門講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般(該当を○印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします