

～自ら学び、自ら考え、自ら行動・検証する自立型社員を育てる～

仕事の質とスピードを高める「5つの力」向上講座

【1】仕事の質とスピードを高める仕事術

1. これからの時代、今のままでは成果は上がらない
2. 限られた時間で成果を出すための働き方・考え方
3. 質・スピードを高め、残業を減らす「ワーク・ライフ・マネジメント」実現
4. 自分で考え行動する「自律型社員」になる

【2】成果を出すための ≪①段取り力≫

1. 段取りとは「業務を効率的にマネジメントする力」
2. 効果的な段取り実例
3. 今より効率を上げる仕事の進め方【個人ワーク】
4. 明日を創るための投資の時間が生み出しているのか？【個人ワーク】
5. 仕事の見える化で割り込み仕事を削減する

【3】業務を効率的に遂行する ≪②さばき力≫

1. 情報の効果的なさばき方【体験学習】
～物事に優先順位をつけ、要領よく処理する～
2. 「鳥の目・虫の目」で全体最適を考えながら遂行する力

【4】仕事の質を高める ≪③深掘り力≫

1. 質の高い仕事に必要な「論理的思考」
2. <「なぜならば」・「何のため」力>で仕事の精度を高める
3. 物事を筋道立てて考え深掘りする「フレームワーク」
4. こんな場合どうする？【ケーススタディ】

【5】周りへの影響力を発揮する ≪④巻き込み力≫

1. 人は「無理強い」「説得」では主体的に動かない
2. 影響力を発揮するための周りとの関わり方
3. リーダーシップとフォロアーシップ
4. チームの成果を高める連携
～上司や同僚を巻き込む仕事術～
5. こんな場合どうする？【ケーススタディ】

【6】相手との良好な関係を築く ≪⑤先読み力≫

1. 相手の気持ち・状況を理解するマインド
2. 先読みするために必要な力
3. WHY 型思考を身につける
4. 目の前の出来事を肯定的に考える【セルフコントロール実践】

とき 平成27年 **3月17日(火)** 10時～17時

ところ **広島商工会議所 2階 202号会議室**
広島市中区基町 5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

対象 **若手・中堅社員**など

参加料
会員(広島商工会議所) 15,430円、一般 30,860円
 ※テキスト代・消費税を含みます。
 ※1社より3名以上参加の場合、13,890円(27,780円)に割引いたします。

申込方法
 参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。
 ※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

講師 (株)ビジネスプラスサポート
 代表取締役 **藤井 美保代** 氏

◆プロフィール◆ 大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち平成14年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、研修・コンサルティングをこれまでに約1,000社で展開。現在も年間150日は人財開発指導を行っている。単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は各地で高い評価を得ている。



■ ■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■
広島商工会議所 人材開発チーム【担当:沼田】
 〒730-8510 広島市中区基町5-44
 TEL:082-222-6691 FAX:082-222-6006
 E-mail:hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX No. (082) 222-6006 広島商工会議所 人材開発チーム 行き

仕事の質とスピードを高める「5つの力」向上講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします