

～思いを効果的に伝えることで仕事がうまくいく！～

「話し方の基本と人前で話すコツ」完全マスター講座

本講座では話し方の基本を解説するとともに、演習を通じて技術の習得を図ります。わかりやすく話を進めることはビジネスパーソンとして必要不可欠なスキルであり、話し方を上達させることでコミュニケーション力やプレゼン能力の向上も期待できます。ビジネススキル上達の一助として、本講座をぜひご利用下さい！

＜話し方の基本＞

1. 訓練次第で貴方の「声」は響き、「滑舌」も明瞭になる

- (1)腹式呼吸を体感する
(2)発声トレーニング (3)滑舌トレーニング

2. 話し言葉の組み立て

- (1)活字文章のようにしない
(2)短いセンテンスを重ねる
(3)適当な繰り返しをつける

3. わかりやすく情報を伝える

- (1)相手が理解できる言葉、表現を心がける
(2)語尾に心をのせる

＜演習1＞通勤経路の説明

＜演習2＞料理のレシピを説明する

＜人前で話すコツ＞

4. メリハリのある話し方

5. 非言語に注意(表情、動作、しぐさ、手のうごき)

6. スマホでチェック～自分自身の「姿」と「話し方」

7. ワンセンテンス、ワンパーソンの原則

8. 即興スピーチに強くなる

9. メンタルトレーニングでアガリ克服

＜演習3＞自己暗示でポジティブ志向

＜演習4＞会議の進行

＜演習5＞体験と事実を語る

と き

平成27年 **3月3日(火)** 13時30分～17時

(開場 13時)

と ころ

広島商工会議所 2階 202号会議室

広島市中区基町5-44 ※駐車場・駐輪場はありません。

参加料

会員(広島商工会議所) 5,140円、一般 10,280円

※テキスト代・消費税を含む。請求書を発送いたします。

講 師

(株)アクエリアス情報研究所

代表取締役 **織田 直子 氏**

◆プロフィール◆

安田女子短大卒業後、(株)広島そごうのインフォメーションに勤務後、フリーアナウンサーとして独立。2003年人材育成会社(株)アクエリアス情報研究所代表取締役に就任。企業、自治体、学校、個人を対象に、マナーや話し方講座を東京、名古屋、福岡、広島で開催している。また、国家資格キャリア・コンサルティング技能士2級として、女性従業員活躍支援、ワークライフバランス、メンタルヘルス指導も手がける。広島中央警察署協議会協議委員副会長、NHKカルチャー「話し方教室」講師。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込み下さい。講座実施日の2週間前より順次、受講証と請求書を参加者にお送りいたします。ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込み下さい。

※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込み下さい。

■ ■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：吉岡】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

TEL (082) 222-6691 FAX (082) 222-6006

E-mail: hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX No. (082) 222-6006 広島商工会議所 人材開発チーム 行き

「話し方の基本と人前で話すコツ」完全マスター講座 参加申込書

会社	名称			
	所在地	〒 -		
	TEL	() -	FAX	() -
	ご担当	※ご記入がない場合、参加者に受講票・請求書を発送いたします		
	業種			
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏 名	所属部署	役 職
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。