

社会保険事務担当者の皆様へ

社会保険・労働保険の基本と実務入門講座

～ 正確な知識を習得できる！ 迅速確実な手続きを行うためのポイントが分かる！～

社会保険の実務は幅広く複雑であり、誤りやモレがあってはならない重要な業務です。本講座では、社会保険の仕組みや内容、年間を通じて定例的に発生する事務手続きや従業員の入退社時に必要となる様々な手続きのポイント、各種申請書類の作成方法、最近の法改正のポイントなど、実務担当者が押さえておかなければならない事項について基礎の基礎から分かりやすく解説いたします。社会保険事務に従事して間もない方や知識の再確認をしたい方、迅速確実な手続きを行うためのポイントを整理したい方のための入門講座です。ぜひご参加ください！

1. 労働・社会保険の概要

(1) 労働基準法とは？

労働基準法は、労働者の労働条件の最低基準を定めた法律で、労働者を使用するすべての事業場に適用されます。経営者・人事労務担当者は、必ず知っておかなければならない知識となります。まずは、法律のポイントとなる部分を理解しましょう。

(2) 労働・社会保険制度の概要

被保険者の適用範囲、保険料率、保険給付の種類などは同一要件ではなくそれぞれの保険制度により異なります。各制度の違いを理解し混同しないよう注意しましょう。

2. 労働・社会保険の実務手続き

年間を通じて定例的に発生する事務手続きや社員の入社・退社時の手続きなどそれぞれのケースに応じた手順の仕組みを理解して事務処理を学びましょう。

(1) 年間の定例的な事務手続き

- (労働保険) 年度更新
- (社会保険) 算定基礎届、随時改定 など

(2) 従業員の入社時の事務手続き

- (雇用保険) 被保険者資格取得届
- (社会保険) 被保険者資格取得届・被扶養者異動届

(3) 従業員の退職時の事務手続き

- (雇用保険) 被保険者資格喪失届・離職証明書
- (社会保険) 被保険者資格喪失届

(4) 各種保険給付の事務手続き

- ① 従業員が病気・ケガをした場合の事務手続き
- ② 従業員が病気・ケガで仕事につけない場合の事務手続き
- ③ 従業員が出産をした場合の事務手続き など

(5) その他の事務手続き

時間外・休日労働に関する協定届(36協定)など

3. その他

- (1) 平成25年度の法律の改正点について
- (2) 各種助成金制度について

と き

平成25年 **4月19日(金)** 10時～17時

ところ

広島商工会議所 2階 202号会議室
広島市中区基町5-44 ※駐車場はありません。

対象

社会・労働保険 事務担当者(新人・新任)
知識の再確認をしたい方 など

参加料

会員(広島商工会議所) 10,000円、一般 20,000円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%割引いたします。

※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

田辺社会保険労務士事務所

所長 **田辺 健一郎 氏** (社会保険労務士)

◆プロフィール◆ 1974年山口県生まれ。広島修道大学商学部卒業後、広島商工会議所へ入所、経営指導・相談業務(経営指導員)、人事労務業務等に従事し、2003年に退所。2004年に社会保険労務士資格を取得、社会保険労務士事務所勤務の後、2007年に独立。現在、社会・労働保険の適正指導、就業規則の作成、人事制度の導入・運用指導など、人事労務のコンサルティングを中心に活動している。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム [担当: 佐久田]

〒730-8510 広島市中区基町5-44

TEL: 082-222-6691 FAX: 082-222-6006

E-mail: hiroshima@hiroshimacci.or.jp

FAX No. (082) 222-6006

広島商工会議所 人材開発チーム行き

平成25年度広島商工会議所Business School②

「社会保険・労働保険の基本と実務入門講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。