

■■■ 組織人としての心構えやビジネスマナーを習得する！！ ■■■

# 2011新入社員基礎講座

～ 新入社員の即戦力化をサポートします！ ～

厳しい経営環境下、企業が成長・発展していくためには、企業の将来を担う新入社員を“即戦力”として育成していくための教育・訓練が不可欠です。中でも、入社直後の教育はたいへん重要となります。

本講座では、地場有力企業の経営者より、社会人としての心構えや企業が望む社員像などについてご講話をいただいた後、仕事の進め方や新聞の効果的な活用法、入社後すぐに役立つ言葉遣いや挨拶など、職場生活の基本をロールプレイングなどにより習得いただきます。ぜひ本講座をご利用くださいますようお願い申し上げます。

■ 特別講話 (4月4日(月)9時35分～10時35分)  
「夢の創造と実現」



神戸市出身。住宅メーカー勤務の後、1985年に創建設工業(株)(現創建ホーム(株))を設立する。強力なリーダーシップを発揮し、同社を地場屈指の木造注文住宅メーカーへと育て上げる。同社の経営理念「夢を創ります」には、顧客の家づくりを通して、社員自身の夢も実現してほしいとの願いをこめる。2007年より竹原商工会議所会頭。

創建ホーム(株) 代表取締役 **山本 静司 氏**

■ 創建ホーム(株)

竹原市に本社を置く木造注文住宅メーカー。年間供給棟数は約270棟、これまでに3,600棟を引き渡す。地元では圧倒的なシェアを握っており、関東や東北にも支店を持つ。野球選手を起用したテレビCMでなじみが深い。

と き 平成23年 **4月4日(月)～5日(火)**  
**9時30分～16時30分** ※両日とも

ところ **広島商工会議所 1階 101号会議室**  
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対 象 **新入社員**

参加料 **会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円**  
※テキスト代・消費税を含みます。  
※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。  
※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

カリキュラム **裏面をご参照ください。**

申込方法  
参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■■■ 本件に係る連絡先(お申込み先) ■■■  
**広島商工会議所**  
中小企業振興部 人材開発チーム【担当：田中】  
〒730-8510 広島市中区基町5-44  
(082)222-6691 FAX(082)222-6006  
E-mail:tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006  
広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成23年度広島商工会議所Business School特別講座

「2011新入社員基礎講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	( ) -	FAX	( ) -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署(予定)	年齢
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。

**カリキュラム**

■ 1日目 (4/4(月))

- ★ 開講式 (09:30~09:35)
- ★ 特別講話 (09:35~10:35)  
「夢の創造と実現」  
創建ホーム(株) 代表取締役 山本 静司 (やまもと せいじ) 氏
- ★ 講義 仕事に対する取組姿勢、具体的な行動のポイントを学びます。 (10:45~14:45)  
「できるといわれる仕事のすすめ方」  
(株)社長室 取締役・経営コンサルタント 吉元 幹憲 氏
- ★ 講義 「中国新聞」を使いながら、読み方のコツや活用法を学びます。 (15:00~16:30)  
「仕事に活かす新聞の読み方とその魅力」  
FMちゅーピー パーソナリティー 松原 恵美 氏

■ 2日目 (4/5(火))

- ★ 講義 ビジネスマナーの基本をロールプレイングを交え習得します。 (09:30~16:25)  
「ビジネスマナーの基本と実践 ~ビジネスマナーの基本を理解し、即戦力を目指す!~」  
(株)ビジネス教育センター  
代表取締役 平野 敏子 氏 (日本秘書クラブ 理事・中四国支部長)  
専任講師 三吉 美登里 氏、専任講師 林 俊江 氏
- ◆ **ビジネスマナーの基本を理解する!**
  - ①ビジネスマナーを構成する要素
  - ②第一印象を決めるものとは?
  - ③挨拶の基本
  - ④よい表情・態度とは?
  - ⑤身だしなみのポイント
  - ⑥おじぎの大切さ ~基本姿勢は立ち姿!~
  - ⑦敬語の種類とつかい方
  - ⑧ビジネス電話の基本
- ◆ **仕事に取り組む基本態度**
  - ①おじぎ
  - ②会社訪問の流れとルール、マナー
  - ③名刺交換・名刺の取り扱い
  - ④席次のマナー
- ◆ **敬語の基本とそのつかい方**
  - ①間違いやすい敬語
  - ②思いやりのある接遇用語(クッションことば)
  - ③ワンランク上の接遇用語
- ◆ **ビジネス電話 ~会社の印象は、あなたの電話応対に左右される!~**
  - ①発声練習と電話応対用語の練習
  - ②第一声(名乗り)の練習
  - ③伝言メモの作成と注意点
  - ④お客様に好感を与える電話のかけ方、受け方、取り次ぎ方
- ◆ **まとめ**
- ★ 閉講式 (16:25~16:30)

【吉元幹憲氏】

九州大学経済学部卒業後、マツダ(株)入社。1995年に経営コンサルティングファーム「(株)社長室」を設立する。現在、中堅・中小企業の経営支援・指導に携わるほか、各種研修会の講師として活躍中。

【松原恵美氏】

広島女学院短期大学卒。現在、TVのレポーターやラジオの人気パーソナリティーとして活躍している。様々なイベントや式典の司会を多数行うほか、新聞の読み方を解説する研修会の講師としても活躍中。

【平野敏子氏】

専門学校教務部長を経て現職。現在、国内唯一となる秘書検定1級指導機関のトップとして活躍中。TV企画「添乗員がすすめる温泉旅館」で老舗温泉旅館を中四国1位に輝かせた指導実績を持つ。

【三吉美登里氏】

航空会社勤務の後、自動車会社の社長秘書や専門学校の秘書科講師などを経て、現職。現在、大手企業などにおいて、ビジネスマナーやコミュニケーションなどの指導・講義を行っている実力派講師。

【林俊江氏】

大手商社やメーカーなどの勤務を経て、地場金融機関に入学、研修事業の企画・運営業務や行員のマナー教育などに携わる。2007年より(株)ビジネス教育センターの専任講師として活躍している。