

管理には何が求められるのか？

# 新任管理者・マネージャー養成講座

～ “長”が押さえるべきポイントはここだ！～

厳しい経営環境が続く中、企業の諸活動の中核を担う管理者の役割が従前に増して重要となってきています。本講座では、管理者に求められる役割や職責、知識・力、部下の能力をグングン引き出す効果的な指導法、チームワークを良好なものとするテクニック、リーダーシップ発揮のポイントなどについて、現場を熟知し、管理・監督者を対象とした研修で高い評価を得ている人気コンサルタントが演習を交え指導いたします。管理者になって日が浅い方、“長”として押さえるべきポイントを整理・再確認したい方のための入門講座です。ぜひ多数ご参加ください！

## 1. 自分の人生を真剣に生きていますか？

- (1) あなたの人生はあなたが社長だ！
- (2) 人生の6つの分野で目標を持って！

## 2. 交流分析であなた自身を見直そう！

## 3. 管理者の役割と職責を分かっていますか？

- (1) 管理者としてのあなたの能力を知る！
  - ① 管理者の定義 ② 私の現状認識について
  - ③ 管理者自己診断リスト(60項目)
- (2) 管理者の役割と職責
  - ① 管理者の一番大事な役割 ② 管理者の8つの役割
  - ③ 自部門の業績に責任を持って！
  - ④ 管理者として最低限必要な常識(10項目)
  - ⑤ こんな管理者は危険な兆候だ！
  - ⑥ 管理者が陥りやすい7つの悪習
- (3) 私の日常判断基準を作成する！ 【個人ワーク】

## 4. 部下を育てられない管理者は失格だ！

- (1) 部下指導のために知っておきたい知識
- (2) 部下を知るための実践シートの作成 【個人ワーク】
- (3) 部下指導の進め方
  - ① 部下を指導育成する基本
  - ② やる気を起こさせる8箇条
  - ③ 職場の雰囲気良くする人間関係
  - ④ 指示・命令とハウレンソウ
  - ⑤ 上手なほめ方 チェックリスト10項目
  - ⑥ 上手な叱り方 チェックリスト10項目

## 5. 自己革新できない管理者は辞表を出せ！

- (1) 他己分析で自分の長所を再確認しよう！
- (2) 自己革新型の管理者になる条件はなにか？
- (3) 自己革新シートの作成

## 6. 感動いっぱい

と き

平成23年 **5月18日(水)** 10時～17時

ところ

**広島商工会議所 3階 306号会議室**  
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対象

新任管理者・マネージャー など

参加料

会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円

※テキスト代・消費税を含みます。  
※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。  
※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

**アクティブ経営研究所**

所長・経営コンサルタント **鏡方貞了氏**

◆プロフィール◆ 関西大学法学部卒業後、タイガー魔法瓶(株)入社、特許・営業・製造・人事などを担当する。その後、繊維商社の役員として、営業・工場(工場長兼任)・総務の各部門を担当し、1995年に独立。年間100回以上の研修をこなす人気コンサルタント。実習とディスカッションを織り交ぜた研修により、“気づき”を促し、“やる気”を起こさせる手法は高い評価を得ている。著書に「社長に好かれるリーダーになれ！」がある。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先)■

**広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】**

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006  
広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成23年度広島商工会議所Business School®

### 「新任管理者・マネージャー養成講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒	-	
	TEL	( ) -	FAX	( ) -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × ( 名 ) = ( ¥ 円 )		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。