

社会保険事務担当者の皆様へ

社会保険・労働保険の基礎と実務講座

～ 正確な知識を習得できる！ 迅速確実な手続きを行うためのポイントが分かる！～

社会保険の実務は幅広く複雑であり、誤りやモレがあってはならない重要な業務です。本講座では、社会保険の仕組みや内容、年間を通じて定例的に発生する事務手続きや従業員の入退社時に必要となる様々な手続きのポイント、各種申請書類の作成方法、最近の法改正のポイントなど、実務担当者が押さえておかなければならない事項について基礎の基礎から分かりやすく解説いたします。社会保険事務に従事して間もない方や知識の再確認をしたい方、迅速確実な手続きを行うためのポイントを整理したい方のための入門講座です。ぜひご参加ください！

1. 社会保険・労働保険の概要

- (1) 労働基準法のポイント！
- (2) 社会保険・労働保険制度の仕組みと内容
 - ①被保険者の適用範囲 ②保険料率 ③保険給付の種類

2. 社会保険・労働保険の実務手続き【演習】

- ☆ 実際の申請書類を使って、手続きを行ってみましょう！
- (1) 年間の定例的な事務手続き
 - 【労働保険】年度更新
 - 【社会保険】算定基礎届、賞与支払届 など
- (2) 従業員を雇入れた場合の事務手続き
 - 【雇用保険】被保険者資格取得届
 - 【社会保険】健康保険・厚生年金 被保険者資格取得届 健康保険 被扶養者異動届
- (3) 従業員が退職する場合の事務手続き
 - 【雇用保険】被保険者資格喪失届・離職証明書
 - 【社会保険】健康保険・厚生年金 被保険者資格喪失届
- (4) 各種保険給付の事務手続き
 - ①従業員が病気・ケガをした場合の事務手続き
 - 【業務上・労働者災害補償保険】療養補償給付
 - 【業務外・健康保険】療養費(立替払)
 - ②従業員が病気・ケガで仕事につけない場合の事務手続き
 - 【業務上・労働者災害補償保険】休業補償給付
 - 【業務外・健康保険】傷病手当金
 - ③従業員が出産をした場合の事務手続き
 - 【健康保険】出産育児一時金・出産手当金
 - ④病院で支払う自己負担額が高額になった場合の事務手続き
 - 【健康保険】高額療養費・限度額適用認定申請
- (5) その他の事務手続き
 - ①時間外・休日労働に関する協定届(36協定) など

3. その他

- (1) 平成23年度の法改正について (2) 各種助成金制度

と き

平成23年 **4月12日(火)** 10時～17時

ところ

広島商工会議所 3階 307号会議室
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対象

社会保険事務担当者(新人・新任)
知識の再確認をしたい方 など

参加料

会員(広島商工会議所) 10,000円、一般 20,000円

※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。
※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

田辺社会保険労務士事務所
所長 **田辺 健一郎 氏** (社会保険労務士)

◆プロフィール◆ 1974年山口県生まれ。広島修道大学商学部卒業後、広島商工会議所へ入所、経営指導・相談業務(経営指導員)、人事労務業務等に従事し、2003年に退所。2004年に社会保険労務士資格を取得、社会保険労務士事務所勤務の後、2007年に独立。現在、社会・労働保険の適正指導、就業規則の作成、人事制度の導入・運用指導など、人事労務のコンサルティングを中心に活動している。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】
〒730-8510 広島市中区基町5-44
(082) 222-6691 FAX (082) 222-6006
E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082) 222-6006
広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成23年度広島商工会議所Business School①

「社会保険・労働保険の基礎と実務講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)			

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。