

■■■ 係長・主任の意識と行動を変え、期待される成果を出す！ ■■■

強い現場をつくるのは係長・主任の仕事だ！実践講座

～ 会社の将来は、上司を補佐し、部下・後輩を指導・育成できるあなたにかかっている！ ～

企業が今後も「勝者」として生き残っていくためには、現場のリーダーであり監督者である「係長」「主任」の育成は欠かせない条件となります。本講座では、企業の将来を担う重要な役割を持ち、今後一層の活躍が期待される「係長」「主任」に求められる役割や資質、部下・後輩の“やる気”を引き出す指導法、チームワークを良好なものとするテクニック、リーダーシップ発揮のポイントなどについて指導いたします。現場を熟知し、管理・監督者を対象とした研修で高い評価を得ているコンサルタント 鑄方貞了氏が指導する人気講座です。ぜひ多数ご参加ください！

1. 自分の人生のために仕事をしていますか？

- (1)あなたが持っている売り物(商品)を自覚しよう！
- (2)あなたの中に眠る巨人(潜在能力)を引き出そう！

2. 自分自身を知ればあなたは変身できる！

- (1)エゴグラムをやってみよう 【個人ワーク】

3. 会社の将来は係長・主任で決まる！

- (1)「働く」意義を理解しよう！
 - ①あなたはなぜ働くのか？
 - ②「自己責任」「成果主義」の意味を知れ！
 - ③20代・30代の働きがあなたの一生を決める！
- (2)係長・主任の役割は何か？ 【グループワーク】
 - ①具体的な8つの役割と3つの力を持つ！
 - ②変革の時代は現場が経営マインドを持って判断しろ！

4. 部下を「やる気」にさせる動機づけ

- (1)「やる気」の元は何か？ 【グループワーク】
- (2)アイ・メッセージで部下のやる気を引き出す！

5. 職場の人間関係を良くする心理テクニック

- (1)アクティブリスニングが部下との関係を良くする！

6. 強い部下を育てる極意はこれだ！

- (1)部下を使うという発想ではなく育てるという発想
- (2)部下の理解なしに部下を育てられない
- (3)「指示・命令」と「報・連・相」の徹底
 - ①「任せる」という言葉を間違っって解釈するな！
 - ②部下をやる気にさせる一言があるか
 - ③報告の聞き方で部下が育つ
- (4)誉める・叱る・教育する！

7. 自己革新できない人は不要だ！

- (1)リーダーシップ力を身につけよう！
- (2)自己革新計画表の作成 【個人ワーク】
- (3)感動いっぱい

と き

平成23年 **2月8日(火)** 10時～17時

ところ

広島商工会議所 3階 306号会議室

広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対象

係長・主任・現場リーダー、同候補者 など

参加料

会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。

※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

アクティブ経営研究所

所長・経営コンサルタント **鑄方貞了** 氏

いかた ていりょう

◆プロフィール◆ 関西大学法学部卒業後、タイガー魔法瓶(株)入社、特許・営業・製造・人事などを担当する。その後、繊維商社の役員として、営業・工場(工場長兼任)・総務の各部門を担当し、1995年に独立。年間100回以上の研修をこなす人気コンサルタント。実習とディスカッションを織り交ぜた研修により、“気づき”を促し、“やる気”を起こさせる手法は高い評価を得ている。著書に「社長に好かれるリーダーになれ！」がある。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006

広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成22年度広島商工会議所Business School¹⁴

「強い現場をつくるのは係長・主任の仕事だ！実践講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。