

管理者には何が求められるのか？

新任管理者・マネージャー養成講座

～ “長”が押さえるべきポイントはここだ！～

厳しい経営環境が続く中、企業の諸活動の中核を担う管理者の役割が従前に増して重要となってきました。本講座では、管理者に求められる役割や考え方、知識・力、部下の能力をグングン引き出す効果的な指導法、チームワークを良好なものとするテクニック、リーダーシップ発揮のポイントなどについて、メリハリのある講義・指導で定評がある十倉純子氏が演習を交え指導いたします。管理者になって日が浅い方、“長”として押さえるべきポイントを整理・再確認したい方のための入門講座です。ぜひ多数ご参加くださいますようお願い申し上げます！

1. あなたは何を期待されているのか？

- (1)従来のマネジメントでは通用しない！
- (2)ミッションを理解する！ トップの方針を落とし込む！
- (3)今求められている新しい“マネジメント手法”

2. 管理者に求められる6つの“力”！

- (1)問題発見能力・問題解決能力
- (2)自己管理能力 (3)実行力
- (4)コミュニケーション力
- (5)社内調整力 (6)指導力

3. 効果的な部下指導・育成のポイント

- (1)部下のやる気を引き出す上手な“誉め方”、“叱り方”
- (2)効果的な“話し方”、“話の聞き方”
- (3)部下のタイプ別指導法

4. 部下からの信頼を得るポイントとそのプロセス

- (1)意識づけ (2)コミュニケーション
- (3)現状把握と共有化
- (4)パフォーマンスの内容確認
- (5)アクションプラン作成のための合意形成
- (6)実行プランの管理(PDCA サイクル)

5. 管理者に求められる人間性・人間的魅力

- (1)TA(交流分析)を通じたリーダーシップ診断【演習Ⅰ】
- (2)ファンリテーション理論【演習Ⅱ】
- (3)コーチング理論に基づく指導法【演習Ⅲ】

6. 社内の雰囲気づくりも管理者の役割！

- (1)楽しく仕事に取り組む雰囲気が生産性を上げる！
- (2)役割交流と任意交流のバランス
- (3)インフォーマルグループの活用
- (4)経営トップとの調整とベクトル合わせ

7. まとめ

と き

平成22年 **5月26日(水)** 10時～17時

と ころ

広島商工会議所 3階 306号会議室
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対 象

新任管理者・マネージャー など

参加料

会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円

※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%引きいたします。
※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講 師

(株)ウーブル・ロールモデル研究所
代表取締役社長 **十倉純子氏**

◆プロフィール◆ 人材派遣会社の営業所長として、通算200名以上の人材の採用・教育・営業・マネジメントに携わる。同営業所を売上高10億円の事業所へと成長させた後、30代で起業、地場の人材コンサルティング会社の社長として魅力あふれる多くの人材を育成・輩出する。平成19年に「role model」(行動の手本・模範)となる人材の育成を目的として「ウーブル・ロールモデル研究所」を設立。現在、官公庁や大手企業などの研修講師として活躍中。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006

広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成22年度広島商工会議所Business School®

「新任管理者・マネージャー養成講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。