

■ 仕事の成果・評価が大きく変わる！ ■■■■■■ 自己表現力を高めるプレゼンの基本と実践講座

あなたは自分のプレゼンテーション能力に自信がありますか？ この質問に自信を持って「YES！」とこたえられる人はほとんどいないのではないのでしょうか。なぜなら、職種・職場を問わず、プレゼンテーションのスキルは、ビジネスパーソンの必須スキルであるにもかかわらず、誰も教えてくれないからです。本講座では、絶対に押さえておきたいプレゼンテーションの基本や相手の心をつかむ効果的なプレゼンテーションの技法を実践習得いただきます。指導経験豊富な実力派講師が指導するプレゼンのスキルを磨きたい方のための実践講座です。ぜひご参加ください！

★ オリエンテーション

★ プレゼンテーションとは？

1. 聴衆分析（1対多数、1対1）

2. プレゼンテーションの3要素

～自分を最大限にアピールするための基本

(1) **Visual** ～外見によるプレゼンテーション

① 服装、表情、視線、立ち方、手先、目線の配り方

② 資料、プレゼンテーションボードなどの効果的な指し示し方

(2) **Vocal** ～音声によるプレゼンテーション

① 発声練習、滑舌、強弱、イントネーション、間、速度

(3) **Program** ～内容によるプレゼンテーション

① わかりやすい話の組み立て方

② 起承転結を踏まえた内容構築

★ 傾聴の重要性

～聞き手との上手なコミュニケーション！

(1) コミュニケーションをとりながらプレゼンテーション

★ プレゼンテーションスキルの向上

(1) 注目の集め方、アピールの仕方

(2) 話し方のテクニック、強み・弱みの把握

(3) パフォーマンス、ボディランゲージの仕方

★ ビジュアルプレゼンテーション

(1) 好かれる話し方・嫌われる話し方

★ まとめ

と き 平成22年 **12月3日(金)** 13時30分～17時

ところ **広島商工会議所 3階 306号会議室**
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

参加料 **会員(広島商工会議所) 5,000円、一般 10,000円**
※当日ご持参ください。(テキスト代・消費税を含みます)

講師 **(株)ザ・アール**
専属講師 **加藤 智恵美 氏**

◆プロフィール◆

大手洋書店(初の女性営業職)、イベント企画会社、研修会社(インストラクター・マネージャー)を経て、(株)ザ・アール専属講師。プレゼンテーションをはじめ、ビジネスマナー、コーチング、コミュニケーション指導を得意とする(株)ザ・アールの人気実力派講師。研修を通して勤労意欲や自己への気付き、気配り等を受講者に誘発できるようなヒューマンズムのある講師を目指し日々指導を行っている。明朗快活でパワフルな表現力を持つ。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■■■■■■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082) 222-6691 FAX (082) 222-6006

E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082) 222-6006

広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

できるといわれる仕事術マスター講座④

「自己表現力を高めるプレゼンの基本と実践講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。