

■人事考課の考え方やルール、具体的な進め方を理解する！

人事考課の考え方・進め方と考課者訓練講座

人事考課は、結果を処遇に反映させるだけでなく、自分の長所や課題を気付かせ、自己成長を促していくという人材育成に結び付けていくことが重要です。しかしながら、考課結果をきちんと伝えない企業や、「考課は給与や賞与額を決めるためのだけのもの」といった認識しか持っていない方も多いようです。「考課者訓練」を実施している企業も少なく、考課のルールや基準の曖昧さも加わり、考課が人材育成に結びついていないケースは少なくありません。人事考課の考え方や考課のルール、考課の具体的な進め方について、演習を豊富に交え指導いたします！

1. 人事考課の基本的な考え方と進め方

- (1)人事考課制度の目的とは？
- (2)人事考課制度の基本的な仕組みを知ろう！
- (3)人事考課面談の目的と必要性

2. 人事考課を実践してみよう！【演習】

- (1)モデルケースで実際に考課をしてみよう！
- (2)考課結果をみんなですり合わせてみよう！
- (3)考課者の陥る“ワナ”と対処法

- ①ハロー効果
- ②寛大化傾向
- ③中心化傾向
- ④論理的誤差
- ⑤自己投影効果・対比誤差

3. 人事考課面談の方法

- (1)部下のタイプと自分のリーダーシップスタイルを知る！

- ①部下はどんなタイプ？
 - ★主導型 ★感化型 ★慎重型 ★安定型
- ②自分のリーダーシップスタイルはどんなタイプ？
 - ★指示型 ★コーチ型 ★支援型 ★委任型

- (2)面談に必要な4つのスキル

- ★質問力 ★傾聴力 ★観察力 ★伝達力

4. 考課者訓練【演習】

- (1)目標を設定するときの人事考課面談
 - ①具体的で現実的な目標を設定する方法
- (2)進捗を管理するときの人事考課面談
 - ①解決策を導き出す質問の方法
- (3)考課結果をフィードバックするときの人事考課面談
 - ①部下のやる気を引き出す方法

5. まとめ

と き

平成22年 **10月7日(木)** 13時30分~16時30分

ところ

広島商工会議所 3階 306号会議室
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

参加料

会員(広島商工会議所) 5,000円、一般 10,000円
※当日ご持参ください。(テキスト代・消費税を含みます)

講師

(株)共栄経営センター

経営コンサルタント 菅 英樹 (すが ひでき)氏

◆プロフィール◆

大学卒業後、機械メーカーに入社、経営企画職として従事し、業務改善や人材開発などに携わる。その後、(株)共栄経営センターに入社、現在、組織改善や人事制度構築、人材育成等を得意とするコンサルタントとして活躍している。各企業の実態に即した簡単・簡潔で使いやすい人事制度の構築・運用支援に定評がある。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082)222-6691 FAX(082)222-6006

E-mail:tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082)222-6006

広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

人事・労務をめぐる諸問題への対応講座③

「人事考課の考え方・進め方と考課者訓練講座」参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -	FAX	() -
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ 円) × (名) = (¥ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。