

中堅・若手男女社員の皆様へ

「気配り上手はここが違う!」 「気がきく社員」の仕事術講座

～ 成果や信頼を生み出す仕事のツボと急所を指導します!! ～

“気配り上手”は“仕事上手”といわれるように、ビジネスを円滑かつ効果的に進めていく上で、周囲への“気配り”や“心配り”は欠かせません。周囲を常に気遣うことができ、シーンに応じて様々な配慮ができる人は、周囲からの信頼も厚く、仕事の成果や評価も高いことが多いようです。

本講座では、“気配り”や“心配り”、“段取り”が行き届いた仕事を実現していくためのマインドやスキルについて、(株)ビジネスプラスサポートの人気講師 川北麻紀氏が指導いたします。ぜひご参加ください!!

1. 気がきく社員はここが違う!

- (1) 気がきく社員の仕事術 (2) マインドとスキルは両輪!
- (3) 主体的な仕事の進め方 (4) 人間力を高める!
- (5) 周囲の人の気持ちを汲み取った対応とは?
- (6) 気がきく仕事に必要な姿勢
- (7) 気がきく仕事度チェック! 【個人演習】

2. 応対力は会社の利益に直結する!

- (1) お客様との信頼関係を築いていくこと!
- (2) お客様は期待どおりの対応では満足しない!
- (3) 「顧客満足」から「顧客感動」の時代へ!
- (4) 「さすが!」といわれる顧客対応 【ディスカッション】
- (5) 会社の本質が見えるクレーム対応の基本!

3. “改善意識”を持って仕事のムダを排除する!

- (1) 「モノ改善」と「ヒト改善」
- (2) 生産性を意識した仕事の進め方
- (3) あなたの周りにもきつとある「5大ムダ」
- (4) 改善に向けての現状チェック! 【個人演習】
- (5) 仕事に対する「細かい改善」が成果を生む!
- (6) 改善視点と発想力を高める!

4. 段取りよく仕事を進めるツボ・急所!

- (1) 仕事を効果的に進めるツボ・急所
- (2) 効果的なタイムマネジメント

5. 社内の人間関係が仕事の成果を左右する!

- (1) 社内の良好な人間関係を築くための対応とは? 【ブレインストーミング】
- (2) コミュニケーションとはクリエイティブな関係性
- (3) コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
- (4) セルフコントロール
- (5) 職場での「気がきく社員5か条」

6. まとめ

と き

平成22年 **2月10日(水)** 10時~17時

ところ

広島商工会議所 3階 306号会議室
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対象

中堅・若手男女社員 など

参加料

会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円

※テキスト代・消費税を含みます。
※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%割引いたします。
※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

(株)ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー **川北麻紀氏**

◆プロフィール◆

大学卒業後、インテリアメーカーに入社、自社商品の販売促進営業に従事する傍ら、新人・後輩の指導育成業務を担当する。その後、自治体の人事課・研修課にて、システム開発や研修運営業務に従事、現在、(株)ビジネスプラスサポートの人気講師として多方面で活躍している。現場で活かすことを目的に、受講者の目線に立ち、研修を明るく楽しく進めていくことで定評がある人気講師。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当: 田中】
〒730-8510 広島市中区基町5-44
(082) 222-6691 FAX (082) 222-6006
E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082) 222-6006
広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成21年度広島商工会議所Business School[®]

「気配り上手はここが違う!」 『気がきく社員』の仕事術講座 参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -----	FAX	() -----
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。