

営業部門を強力にバックアップ！！

「営業事務担当者」基礎養成講座

～一人ひとりの行動と考え方が会社の明日を左右する～

営業部門の後方支援として、顧客と直接的・間接的に接点を有する営業事務担当者には、補助業務の的確な遂行はもとより、会社利益に積極的に貢献する働きが強く求められます。

本講座では、営業事務担当者に求められる役割やマインドをはじめ、社内外からの信頼を高めるコミュニケーション能力、顧客を自社のファンにするワンランク上の応対術(電話応対、来客応対など)、事務改善に向けた具体策など、営業部門を強力にバックアップする“スキル”や“マインド”を習得いただきます。ぜひ本講座にご参加ください！

1. 営業事務担当者の役割の認識

- (1) 営業事務担当者は単なる事務員ではない！
- (2) 社会情勢の変化とスタッフの役割の変化
- (3) スタッフに“営業マインド”がない会社は危険！
- (4) 役割認識度チェック

2. 大切な意識を持っていますか？

- (1) 一人ひとりの行動と考え方が会社の明日を左右する
- (2) 顧客意識とコスト意識

3. 営業事務担当者のコミュニケーション能力

- (1) コミュニケーション能力の重要性
- (2) コミュニケーション能力のチェック
- (3) 営業担当者やお客様とのコミュニケーション不足は危険
- (4) 自分を知り改善する (5) 相手を知り上手に対応する
- (6) これであなたもコミュニケーション上手

4. 応対力の大切さ ～応対の見直し実践！～

- (1) あなたの電話応対力・チェック
- (2) 売上アップにつながる電話応対のポイント
- (3) あなたの来客応対力・チェック
- (4) 会社と商品のイメージアップをするのは、あなたです！
- (5) 営業担当者とお客様との連携の重要性
- (6) お客様が去っていく応対をしていませんか？

5. ビジネス文書の書き方と利用の仕方

- (1) 営業事務担当者に必要な文書パワー
- (2) よく使う文書例 ①FAX 送付書 ②mail ③商品送付書

6. 効率化のための改善

- (1) 仕事の効率をアップさせる整理整頓術
- (2) 改善のカンドコロとステップ (3) PCデータの整理
- (4) 効率のよいファイリングのコツ
- (5) あなたの改善力を発揮しよう！

7. イキイキ輝く営業事務担当者として活躍しよう！

と き

平成21年 **10月16日(金)** 10時～17時

ところ

広島商工会議所 3階 306号会議室
広島市中区基町5-44 駐車場はありません。

対象

営業事務担当者 など

参加料

会員(広島商工会議所) 15,000円、一般 30,000円

※テキスト代・消費税を含みます。

※1社より3名様以上ご参加の場合、参加料を10%割引させていただきます。

※講座実施日の10日前より順次ご送付いたします請求書及び振込用紙により、指定期日までに本所あて参加料をお振込みください。

講師

ハートリンク

代表・社員教育コンサルタント **阿部 紀子 氏**

◆プロフィール◆

銀行、コンサルタント会社勤務にて、秘書業務、研修企画、マーケティングリサーチ、雑誌・書籍編集を経験、昭和62年に独立する。実行へとつながり、職場に定着することを目的に、研修を楽しく明るく進めていくことで定評がある。“形”だけではなく“心”を教える同氏の研修にファンは多い。研修はほぼ満席となる超人気講師である。



申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください(講座実施日の3週間前より順次受講証をお送りいたします)。※会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。

■本件に係る連絡先(お申込み先) ■ ■ ■ ■ ■

広島商工会議所 人材開発チーム【担当：田中】

〒730-8510 広島市中区基町5-44

(082) 222-6691 FAX (082) 222-6006

E-mail: tanakaa@hiroshimacci.or.jp

FAX (082) 222-6006
広島商工会議所 人材開発チーム 田中行き

平成21年度広島商工会議所Business School¹²

『「営業事務担当者」基礎養成講座』参加申込書

会社	名称	-----		
	所在地	〒 -----		
	TEL	() -----	FAX	() -----
	業種	-----		
	備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当をO印で囲んでください)		

氏名	所属部署	役職
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
参加料(@ _____ 円) × (_____ 名) = (¥ _____ 円)		

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。