

広島商工会議所 御中

広島商工会議所記入欄					年 月 日 起案
					年 月 日 処理

証明依頼書

の中をご記入ください。

申請日	令和 年 月 日	受取希望	令和 年 月 日	受領者サイン
申請方法	郵送 ・ 持参	日時	9:30~11:30 / 13:30~16:30	

申請会社	(会 員 ・ 非会員)	担当者	TEL	領収書 発行先	申請会社 ・ 代行持参会社
代行持参 会社		連絡先	TEL		

〔受付時間 9:30~11:30、13:30~16:30 / 午前申請⇒当日午後以降お引取り、午後申請⇒翌日午前以降お引取り。〕
 〔受付時間外のご持参、お引取りは致しかねます。 / 郵送申請の際は、お引取り可能日時を確認のうえ、ご来所ください。〕

【申請書類】下記の書類の証明発給をお願いします。

種 別	件 数	必要枚数 (本所控を除く)	料 金
① 原 産 地 証 明	件	枚	円
② インボイス証明	件	枚	円
③ サ イ ン 証 明	件	枚	円
④ そ の 他 証 明 (会員・日本法人・営業)	件	枚	円
合 計	件	枚	円
⑤ 原産地証明書用紙	100枚/1冊	冊	円

【料金】(税込)

①~③の証明

会 員 : 880 円 / 1 件
 非会員 : 1,760 円 / 1 件

④の証明

無 料

⑤原産地証明書用紙

750 円 / 1 冊

----- (以下広島商工会議所記入欄) -----

原産地証明書				その他証明			
証明番号	国 名	商品名	枚 数	証明番号	インボイス	サイン	その他
計				計	件 枚	件 枚	件 枚
				〔提出先〕			
				〔書類内容〕			
				【商品分類】※実行関税率表による ①一般機械 ②電気機器 ③輸送用機器 ④精密機器 ⑤金属及金属製品 ⑥化学製品 ⑦績及繊維製品 ⑧食糧品 ⑨雑 貨 ⑩その他			
計			件 枚				