

# 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進める為に必要なスキルです。報告や相談をする側とそれを受ける側、どちらにも必要な観点が存在しどのような意識を持てば報連相がより機能するのか、その秘訣を学び様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めていただきます。

<b>日時</b>	令和5年8月24日(木) 10:00~17:00	<b>場所</b>	広島商工会議所 会議室 (広島市中区基町5-44) ※駐車場・駐輪場はありません
<b>受講料</b>	広島商工会議所会員 17,600円 一般 35,200円 ※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む ※1社より3名以上参加の場合、会員15,840円(一般31,680円)に割引いたします		
<b>講師</b>	株式会社ワークセッション 代表取締役 <b>鈴木 泰詩 氏</b>		



## ◆プロフィール◆

同志社大学大学院社会学修士。リクルート京滋総代理店にて総務・企画室を経て2007年に独立。現在は企業の採用／育成／評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、及び大手・学校法人／財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。専門は「組織行動論」。特に理念浸透を組織成長のフレームとした考え方は、多くの中小企業経営者から支持を集めている。

## カリキュラム

### 1. オリエンテーション

- ・研修の目的(ゴールイメージ)の共有
- ・講師-受講生自己紹介

### 2. 報連相とは

- ・報告連絡相談をイメージで捉えよう!

### 3. 報連相の原理原則

- ・報告の目的と3つの報告タイプ
- ・報告を使いこなすために手に入れた  
3つのルール
- ・連絡の目的と2つの連絡タイプ
- ・連絡の効能とその実現に向けたボトル  
ネック

### ・相談の目的と2つの相談タイプ

- ・相談をレベルアップさせる社内営業の  
方法

### 4. 報告の質を高める

- ・指示の受け方(受命)
- ・最悪な報告を最高の報告に変えてみよう!

### 5. 受け手が手に入れるべき傾聴スキル

- ・報告や相談を聞き出すのも上司の立派  
な仕事
- ・アクティブリスニング(3大傾聴スキル)
- ・部下の自発的行動を促す相談スキル

### 6. まとめ

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
  - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
  - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。  
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。  
受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。




## 【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原  
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006  
URL:[https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)


**FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

**報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座(8/24) 参加申込書**

(HP)

会社名	(ふりがな)		広島商工会議所会員 ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)	
所在地	〒			業種
連絡先	TEL(        )	-	FAX (        )	-
担当者	氏名			役職 部署
	Email	@		

(ふりがな) 受講者名		所属部署	役職	性別
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
受講料	@	×	名=	円

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、

本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。

※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。