

# 係長・主任実力養成講座

係長・主任は、自らはプレイヤーとして成果を上げつつ、後輩や部下の指導も行う組織の中核的な役割を担います。そのため、これまでとは違う役割と仕事のやり方が求められます。本講座では、チームをまとめながら自分もステップアップし職場を活性化するための「原理原則」と、実践を継続していくためのコツを学んでいただきます。

**日時** 令和6年1月18日(木) 13:30~17:00 **場所** 広島商工会議所 会議室  
(広島市中区基町 5-44)  
※駐車場・駐輪場はありません

**受講料** 広島商工会議所会員 8,800円 一般 17,600円  
※1人あたり、テキスト代、消費税10%を含む

**講師** (株)ノビテク 取締役 永野 宏樹 氏



◆プロフィール◆

早稲田大学卒業後、野村證券(株)入社。法人担当として企業の資金調達・公開支援、M&A 仲介や財務アドバイザーなどに携わる。その後、IT 関連企業に転出し、同社の上場の中心的役割を果たし、経営企画室長として中期経営計画を主管するとともに IR 業務や M&A 業務を担当する。理論を伝えることより、受講者とともに実践に繋がる知恵を創発することを心がけている。

## カリキュラム

### 1.オリエンテーション

- ・研修のねらい、目的の共有
- ・アイスブレイク

### 2.「リーダーシップ」と「マネジメント」

- ・現場で求められる「リーダーシップ」と「マネジメント」

### 3.現場（職場）を活性化するための

#### 「原理原則」

- ・原則1 「人は理屈だけでは動かない」

- ・原則2 「『競い合う』より『助け合う』  
ことで成果は向上する」

- ・原則3 「わかっているでも“変えられない”」

### 4.「原理原則」に基づいた具体的取り組み方法

- ・実践を継続するための  
「マインドセット」と「スキル」

### 5.行動宣言

- ・本日の学び・気づきの共有
- ・質疑応答、研修のまとめ

※新型コロナウイルス感染拡大等の状況により、講座内容は一部変更になる可能性があります。

## 申込方法

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(082-222-6006)または右記の二次元コードから入力できる申込フォームにてお申し込みください。
  - ②講座実施日の2週間前より、「受講証」「請求書」「振込用紙」を送付いたします。
  - ③請求書に記載の期日までに、受講料をお振込みください。  
(振込手数料はご負担ください。)
- ◇会場定員数に到達次第、申し込み受付を終了いたします。  
受付終了の際はホームページ([https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/))  
でお知らせいたしますので、お申し込み前にご確認ください。




### 【申し込み後の受講取消について】

受講を取消される場合は、必ず開講日前日(17:00)までにご連絡ください。それ以降は、受講料の返金はいたしかねます。お振込みがまだの場合でも全額負担となりますので予めご了承ください。

## お問合せ先

広島商工会議所 中小企業振興部 人材開発課 担当:浅原  
TEL(082)222-6691 FAX(082)222-6006  
URL: [https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business\\_school/](https://www.hiroshimacci.or.jp/training/business_school/)


**FAX 082-222-6006**

人材開発課ビジネススクール担当宛

## 係長・主任実力養成講座(1/18) 参加申込書

(HP)

|     |          |   |                                   |          |
|-----|----------|---|-----------------------------------|----------|
| 会社名 |          |   | 広島商工会議所会員 ・ 一般<br>(該当を○印で囲んでください) |          |
|     | 所在地      | 〒 | 業種                                |          |
| 連絡先 | TEL( ) - |   | FAX ( ) -                         |          |
| 担当者 | 氏名       |   |                                   | 役職<br>部署 |
|     | Email    | @ |                                   |          |

| (ふりがな)<br>受講者名 |   | 所属部署 | 役職 | 性別 |
|----------------|---|------|----|----|
| ①              |   |      |    |    |
| ②              |   |      |    |    |
| ③              |   |      |    |    |
| ④              |   |      |    |    |
| ⑤              |   |      |    |    |
| ⑥              |   |      |    |    |
| ⑦              |   |      |    |    |
| ⑧              |   |      |    |    |
| 受講料            | @ | ×    | 名= | 円  |

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・参加料請求書・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供に使用する他、講師および講師所属企業に提供する場合がございます。  
 ※講座の中止または延期の場合は、担当者宛てにご連絡いたします。